

## Datensicherung anlegen & wiederherstellen

In diesem FAQ wird Ihnen gezeigt wie Sie eine Datensicherung Ihres Mandanten durchführen und die erstellte Datensicherung wieder einspielen.

### Datensicherung anlegen

Um eine Datensicherung zu machen klicken Sie oben links im Handwerk auf den Reiter [Datei] > [Mandanten] > [Mandantensicherung].

Es öffnet sich nun die Mandantensicherung. Klicken Sie auf [Weiter] bis Sie zu folgendem Fenster kommen: Haken Sie die Dateien an welche gesichert werden sollen. Wenn Sie überall einen Haken setzen wird Ihr kompletter Mandant gesichert.

Mandantensicherung

Schließen Zurück Weiter Weiteres

Datenauswahl

Die Daten werden durch den Assistenten automatisch gesichert. Die Ordner Bilder, Formulare und Texte können optional mitgesichert werden. Aktivieren Sie dazu die entsprechenden Optionen.

Bilder

Daten

Formulare

Texte

Im nächsten Abschnitt wählen Sie den Speicherort der Sicherung aus und die Sicherungsmethode. Wenn Sie die Sicherung als Zip-Archiv anlegen können Sie auch ein Passwort für dieses vergeben. Klicken Sie auf [Weiter] bis die Sicherung abgeschlossen ist.

Speicherort

Wählen Sie hier den gewünschten Speicherort der Datensicherung aus. Beachten Sie, dass sich dieser auf einen anderen physikalischen Datenträger als die Datenbank befinden sollte.

E:\

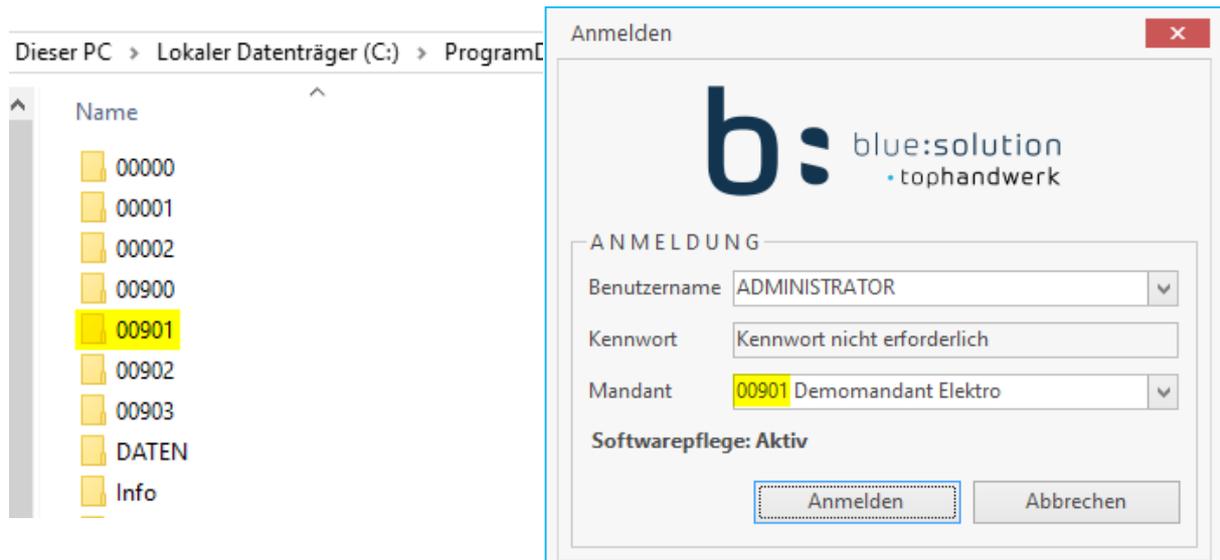
Sicherungsmethode ZIP-Archiv (Schnell) Kennwort bss1234

Prüfung

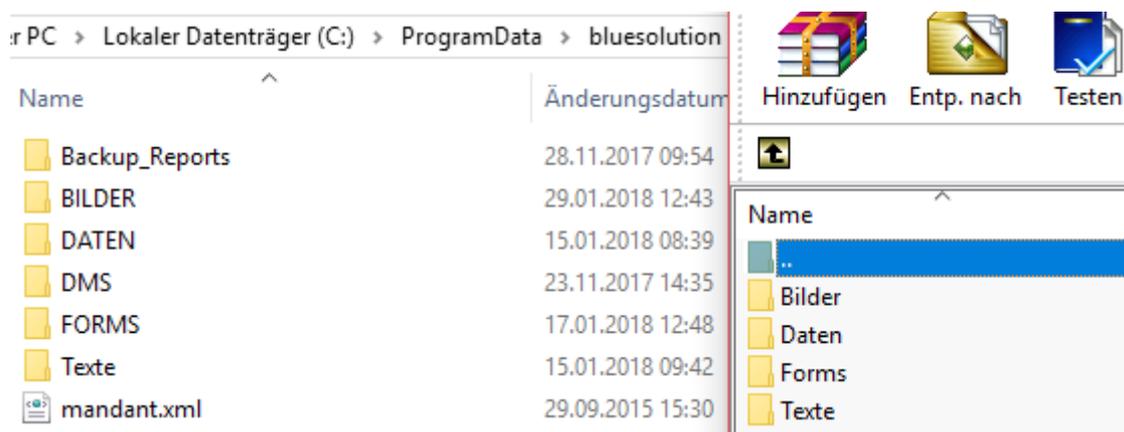
Mandant	00901 Demomandant Elektro
Ordner	Daten
Freier Speicher	<b>43,60 GB (46.811.455.488 Bytes)</b>
Benötigter Speicher	0,01 GB (12.562.920 Bytes)

## Datensicherung wiederherstellen

Um eine Sicherung einzuspielen muss zunächst sichergestellt sein, dass niemand im Handwerk arbeitet. Begeben Sie sich in den Datenpfad vom TopHandwerk. Diesen können Sie im Programm einsehen unter [Datei] > [Programminformationen]. Im Datenpfad befinden sich mehrere Ordner mit Nummern. Die Nummer des Ordners entspricht der Nummer Ihres Mandanten bei der Anmeldung:



Öffnen Sie den Ordner welcher Ihrem Mandanten entspricht. Sie sollten dann mehrere Ordner sehen welche auch in der .Zip Ihrer Datensicherung sind.



Wählen Sie nur die Ordner aus Ihrem Mandanten aus welche Sie gesichert haben und verschieben Sie diese an einen anderen Ort. (Löschen Sie diese noch nicht) Kopieren Sie dann die Ordner aus Ihrer Sicherung in den Mandanten rein und überprüfen Sie, ob Sie den Mandanten im Programm öffnen können und alles auf dem alten Stand ist.