

Upgrade Installationsanleitung TopKontor Zeiterfassung

Version V4.1

Wichtig:

bitte unbedingt vor der Installation lesen!

Voraussetzung:

es muss eine aktuelle, Ihnen per Mail oder von Ihrem FH übermittelte neue **Keys.File** Datei vorliegen.

Sollte dieses nicht so sein, so wenden Sie sich an Ihren Fachhändler, dieser kann Ihnen diese zur Verfügung stellen.

Für den Web Service ist min. eine .NET Framework 4.7.2 Voraussetzung.

Upgradeablauf:

Die nachfolgenden Arbeiten müssen an dem Server oder Hauptrechner durchgeführt werden auf dem die Serverinstallation der Zeiterfassung liegt.

Eine Datensicherung der Zeiterfassungsdatenbank wird vorausgesetzt. (unter C:\ProgramData\bluesolution software GmbH\TopKontor Zeiterfassung die Zeiterfassung.fdb kopieren; bei abweichendem Datenpfad oder Datenbanknamen entsprechend verfahren)

Wenn Sie die Keys.file Datei haben laden Sie bitte [HIER](#) das aktuelle Setup der Zeiterfassung V4.1 herunter und entpacken dieses auf den Desktop Ihrer Serverinstallation.

Kopieren Sie die **Keys.file** bitte ebenfalls auf den Desktop neben das Setup.



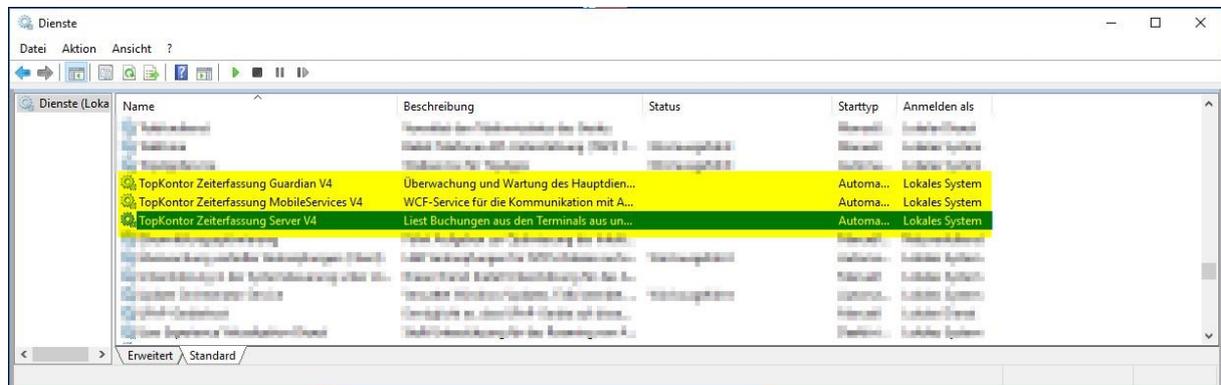
Führen Sie nun das Setup der ZEF V4.1 mit einem Doppelklick aus.



Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen und klicken anschließend auf weiter.



Wird nachfolgende Meldung angezeigt stellen Sie bitte sicher das die Dienste der Zeiterfassung beendet sind: (Aufrufen der Dienstverwaltung unter Windows: die Tastenkombination Windowstaste+R drücken und den Befehl services.msc ausführen)



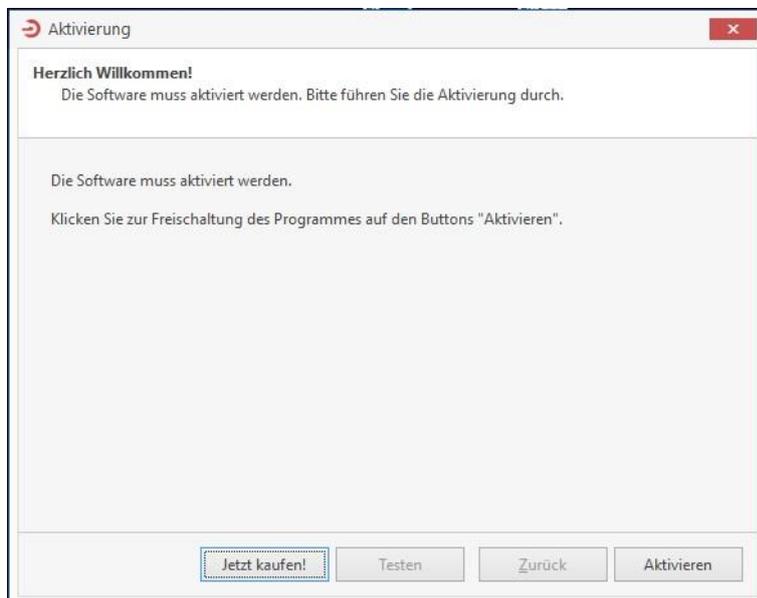
Drücken Sie anschließend auf OK und führen das Setup weiter aus.

Das Setup wird nun die Zeiterfassung V4.1 installieren und nach kurzer Zeit (je nach Rechnerleistung) erfolgreich installiert sein.

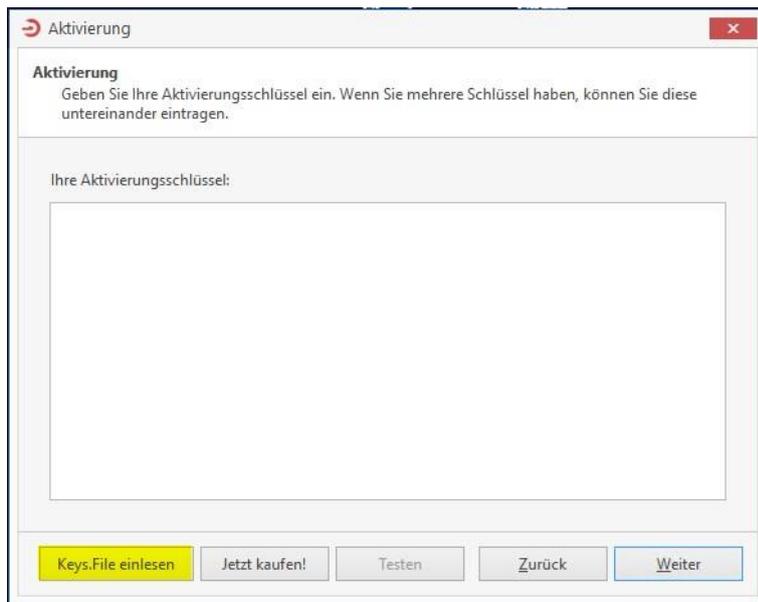


Zum Abschluss klicken Sie bitte auf Start und öffnen damit die Auswertungssoftware der Zeiterfassung V4.1.

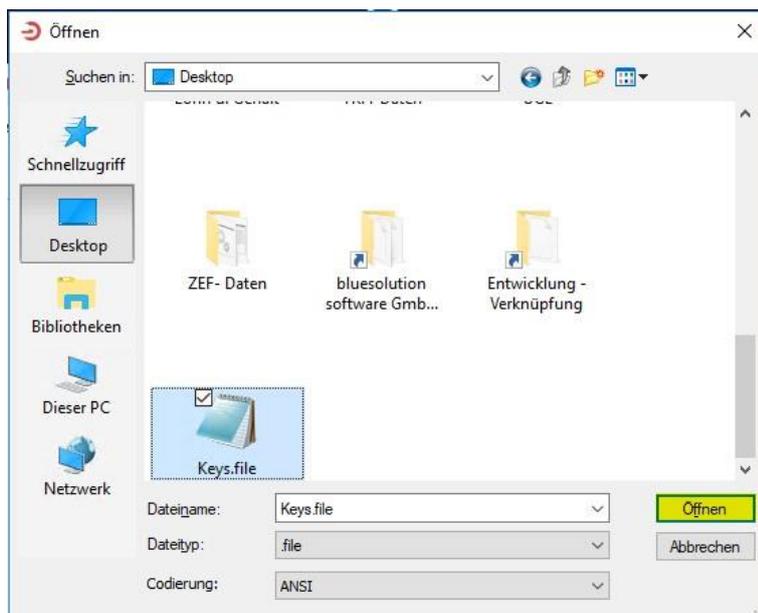
Nach der Aktualisierung der Datenbank wird der Aktivierungsdialog geöffnet.



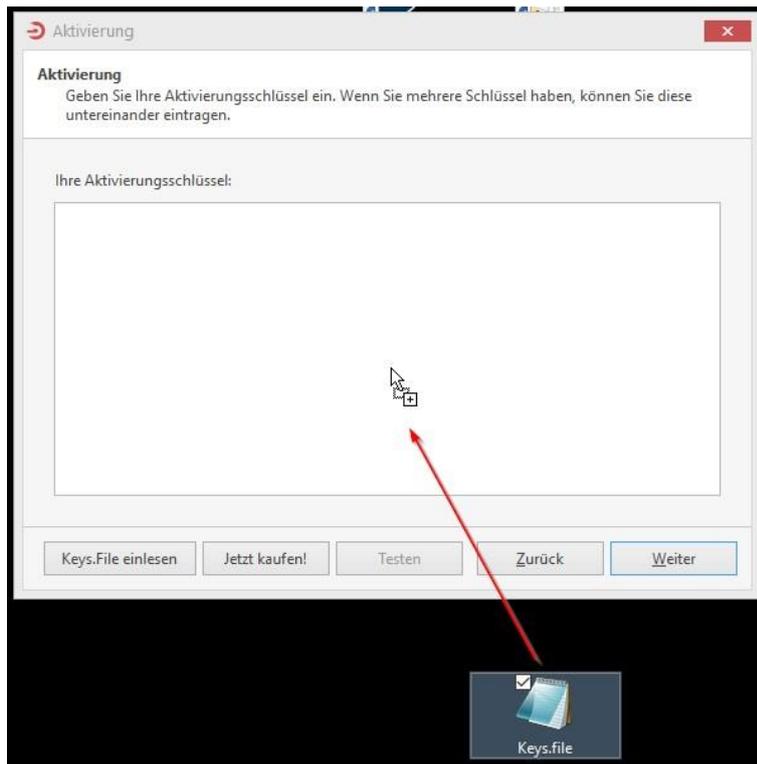
Hier klicken Sie bitte auf Aktivieren und dann auf Keys.file einlesen.



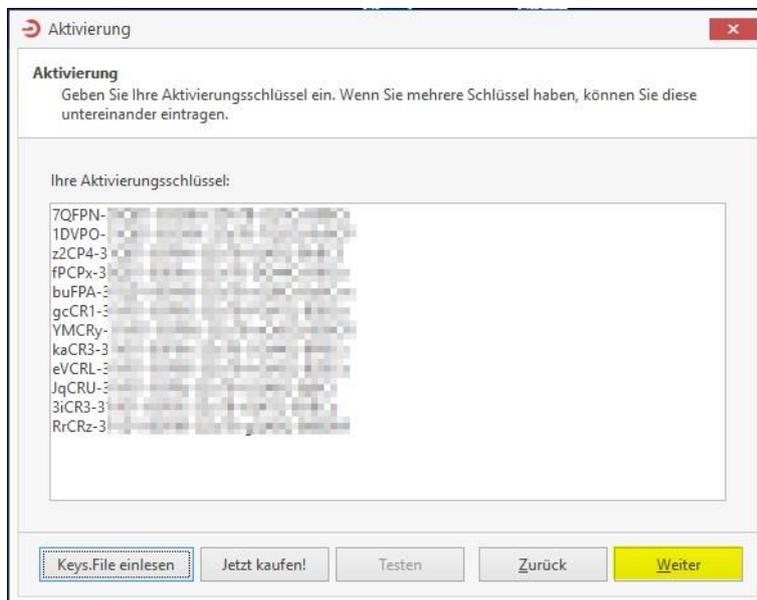
Im nachfolgendem Dialog wählen Sie bitte die Keys.file Datei aus, die Sie zu Beginn auf Ihren Desktop kopiert haben und öffnen diese.



Tipp: alternativ können Sie die Datei auch per Drag&Drop in das leer Feld ziehen.



Auf beiden Wegen sollten Sie dann die Aktivierungsschlüssel Ihrer Lizenz in dem Fenster sehen und Sie klicken auf weiter.



Füllen Sie nun die Registrierungsinformationen aus und klicken anschließend auf Weiter.

Aktivierung

Registrierung
Geben Sie Ihre Aktivierungsdaten ein.

Firmenname: bluesolution Software GmbH
Anrede: Herr

Strasse: Albert-Einstein-Str. 12 a
Vorname: Sven

PLZ: 48431 Ort: Rheine
Nachname: Goldschmitt

Land: Deutschland
EMail: sven.goldschmitt@bluesolution.de

Telefon: 059719144860

Jetzt kaufen! Testen Zurück Weiter

Hinweis: alle Felder müssen ausgefüllt sein.

Im nächsten Fenster können Sie dieses auswählen ob Sie Informationen zu Neuerungen bekommen möchten und klicken auf Weiter

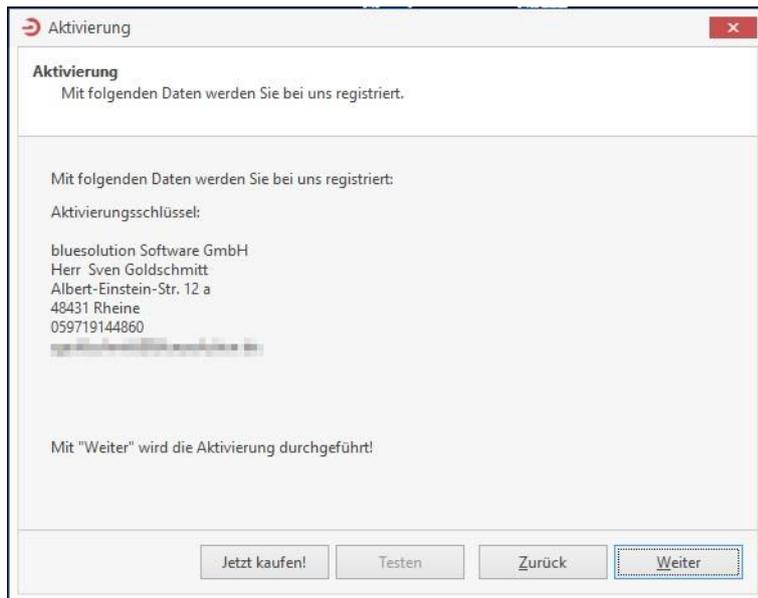
Aktivierung

Newsletter
Möchten Sie regelmäßig über aktuelle Programmversionen informiert werden?

Ich möchte regelmäßig über alle Neuerungen informiert werden.

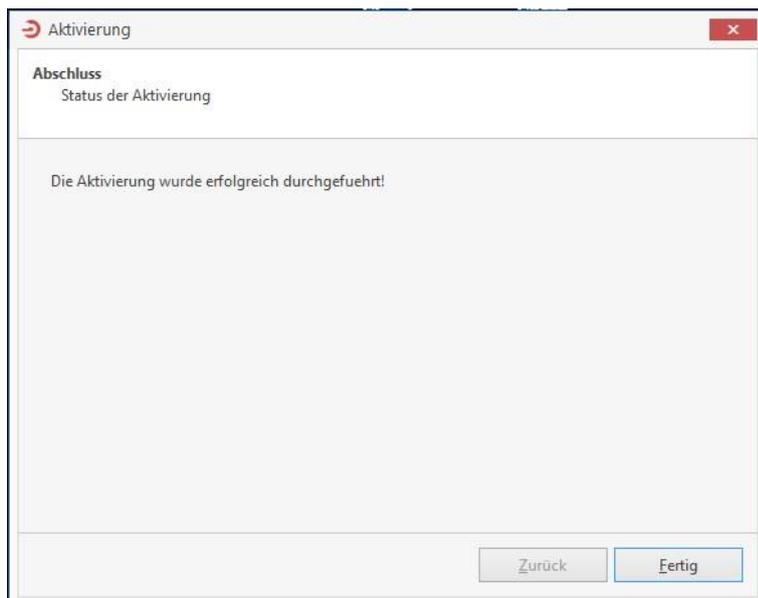
Jetzt kaufen! Testen Zurück Weiter

Im nächsten Fenster prüfen Sie die Zusammenfassung Ihrer Registrierungsdaten, starten dann die Aktivierung über Weiter und bestätigen den Hinweis mit OK.



Nach kurzer Zeit ist die Aktivierung dann erfolgreich abgeschlossen.

Hinweis: Eine Internetverbindung ist zur Aktivierung zwingend erforderlich.



Zum Abschluss klicken Sie auf Fertig und melden sich anschließend an der Zeiterfassung wie gewohnt an.

Um auf den Arbeitsplätze das Upgrade zu installieren, starten Sie einfach dort die Zeiterfassung und Sie werden nach kurzer Zeit zum Update der Software aufgefordert.