

## Textbausteine erstellen und einem Formular zuweisen

### Textbausteine erstellen

Im Folgenden Artikel wird Ihnen gezeigt, wie Sie Textbausteine erstellen können.

Klicken Sie dazu unter [Stammdaten] – [Textbausteine] auf [Neu]. Hier können Sie eine Nummer, die Bezeichnung, Verwendung, den Typ und den Langtext eintragen.

The screenshot shows the SAP Text Building Blocks (Textbausteine) creation interface. The top navigation bar includes 'Datei', 'Dokumente', 'Stammdaten', 'Module', 'Schnittstellen', 'Extras', and 'Ansicht'. The 'Textbausteine' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Neu' button is highlighted in red. The form fields are also highlighted in red, showing the following values: Nummer: 007, Bezeichnung: Dies ist ein Beispieltext, Verwendung: Angebot, and Typ: Nachtext.

In unserem Beispiel ist als Verwendung „Angebot“ und als Typ „Nachtext“ eingetragen. Wenn Sie diese Einstellungen gesetzt haben können Sie den Langtext festlegen und Speichern.

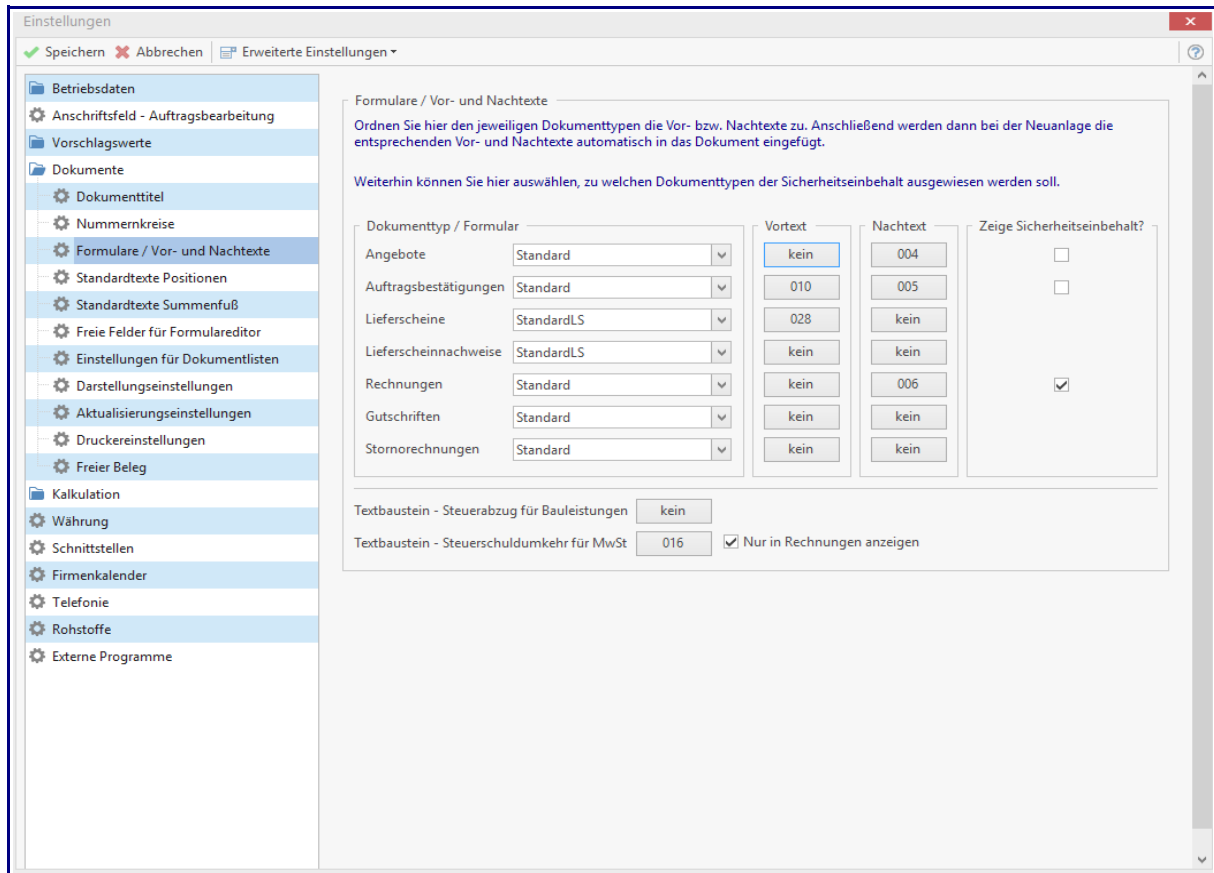
The screenshot shows the SAP Text Building Blocks (Textbausteine) editing interface. The 'Speichern' button is highlighted in red. The text area contains the text 'Dies ist ein Beispiel Nachtext.'.

Wenn dieser Schritt erfolgreich ausgeführt wurde, können Sie nun den Nachtext in den Einstellungen dem passenden Formular zuweisen. Wie dies gemacht wird, wird Ihnen im nächsten Schritt erklärt.

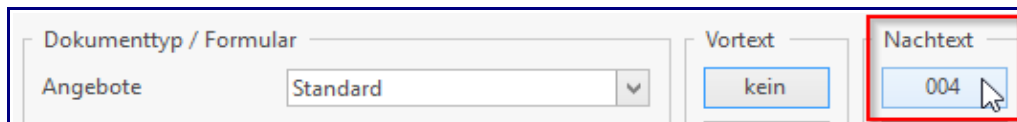
## Textbausteine einem Formular zuweisen

Hier wird Ihnen gezeigt wie Sie Ihren gerade erstellten Vor- und/oder Nachtext in den Einstellungen einem Formular zuweisen.

Öffnen sie dazu die Dokumenteneinstellungen „Vor- und Nachtexte“ unter [Datei] – [Einstellungen] – [Dokumente] – [Vor- und Nachtexte]. Hier können Sie nun auswählen welches Formular bzw. welcher Vor- und/oder Nachtext für den jeweiligen Dokumententypen auswählen.

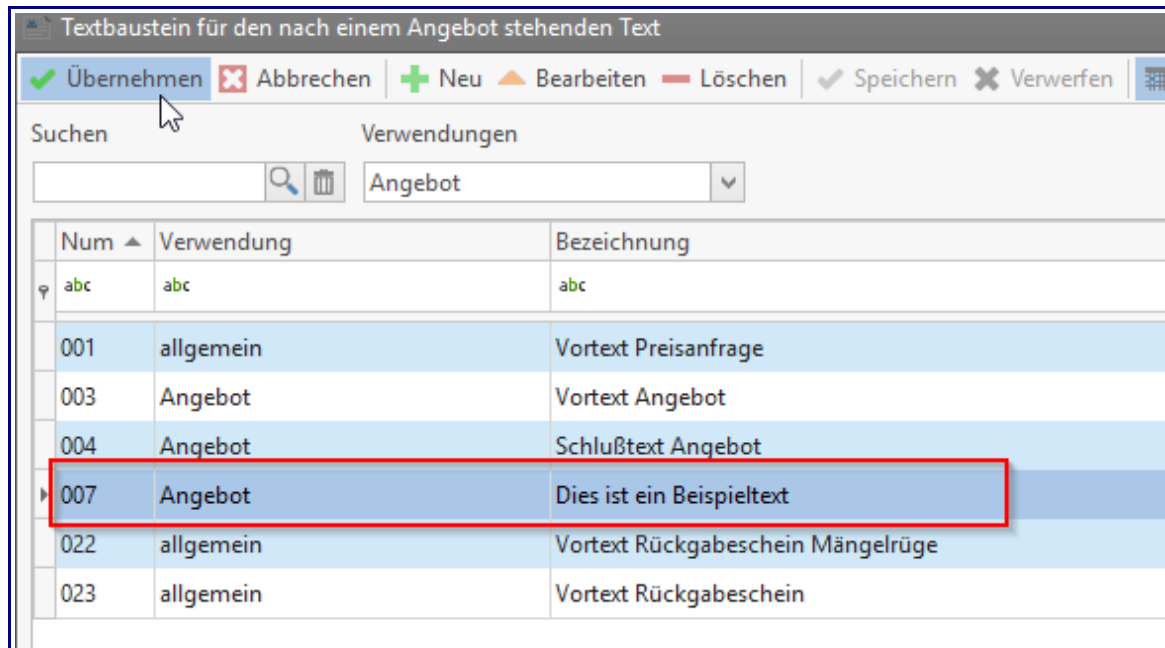


Wir legen hier nun den eben erstellten Nachtext für das Angebot fest. Klicken Sie dafür auf Button in der Spalte „Angebot“ welcher sich im Bereich „Nachtext“ befindet.



**Hinweis:** Wenn Sie ein Dokument umwandeln und in den Grundeinstellungen kein Nachtext hinterlegt ist, werden Vor- und Nachtext entfernt.

Nun öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie den eben erstellten Vor- oder Nachtext auswählen können. Nachdem Sie diesen gewählt haben, klicken Sie auf [Übernehmen].



Nachdem dies geschehen ist, können Sie dies mit allen anderen Dokumententypen bei denen Sie es möchten Durchführen. Danach klicken sie auf [Speichern].

Im Dokument sollte nun Ihr Vor- und/oder Nachtext angezeigt werden, wie es hier im Beispiel ebenfalls ist.

