

Titelzusammenstellung im Dokument einfügen

Im folgenden wird Ihnen erklärt wie Sie eine Titelzusammenstellung in ein Dokument mit mehreren Titeln einfügen.

Wenn Sie eine Titelzusammenstellung am Ende des Dokuments angezeigt haben möchten, müssen Sie auf den Button [Dokument Einstellungen] klicken.



Von dort aus gehen Sie nun auf den Reiter [Zusätzlich]. Unten links können Sie nun die Titelzusammenstellung aktivieren. Sie können diese vor oder nach dem Abschluss anzeigen lassen. Lassen Sie die Titelzusammenstellung nach dem Abschluss anzeigen, können Sie diese alternativ mit Bruttosummen angeben lassen. Bei der Gliederungstiefe handelt es sich darum wie viele Untertitel in der Titelzusammenstellung angezeigt werden sollen. Bei „1“ werden keine angezeigt bei „2“ wird die erste Ebene an Untertiteln angezeigt etc.

