

smartzeit pro - die Büro-Software für optimale Zeiterfassung

SMARTZEIT^{PRO}
Powered by blue:solution

Impressum

Alle Rechte vorbehalten.

© 2000 - 2025

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Straße 12A

D-48431 Rheine

Tel. 05971 / 9144860

Fax 05971 / 91448690

E-Mail: info@smarthandwerk.de

Internet: smartzeit.de

Die Veränderung und/oder Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teile daraus sind - in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer - ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch blue:solution software GmbH untersagt.



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort.....	4
DSGVO konforme Anmeldung in der smartzeit Erfassung	5
Standortinformation in der Buchungsliste	8
Report Krankheitstage mit Zeitraum	14



VORWORT

In diesem Update wurden nachfolgende Änderungen und Updates durchgeführt, um die zukünftige Entwicklung weiter gewährleisten zu können und auf einen innovativen Standard aufzubauen:

Ab sofort ist die Anmeldung von Mitarbeitenden in der smartzeit Erfassung vollständig datenschutzkonform möglich. Die neue Funktion berücksichtigt alle Anforderungen der DSGVO und kann in den Einstellungen aktiviert werden.

Die Buchungsliste zeigt jetzt zusätzlich den Standort der jeweiligen Zeitbuchung an.

Ein neuer Bericht für Krankheitstage nach Zeitraum und Mitarbeitenden steht zur Verfügung.

Nicht jede Detailverbesserung ist in dieser Dokumentation aufgeführt, da wir uns hier auf Neuerungen und Änderungen beziehen, die erklärungsbedürftig sind. Weitere Änderungen finden Sie in den Releasenotes.

Auch in Zukunft werden wir die blue:solution smartzeit pro weiter optimieren und Ihnen im Rahmen ihrer Softwarepflege die neuen Funktionen und Verbesserungen regelmäßig zur Verfügung stellen. Damit wird gewährleistet, dass Sie als Anwender ein modernes Werkzeug nutzen, das immer auf dem aktuellen Stand der Technik ist.



DSGVO KONFORME ANMELDUNG IN DER SMARTZEIT ERFASSUNG

Nach DSGVO Vorgaben ist für die Anmeldung eines Mitarbeitenden ein **Benutzername** und **Passwort** (*Personalnummer und Kennwort aus Mitarbeiterstamm*) zur Identifizierung notwendig und nach den **Passwortrichtlinien** muss ein Passwort mindestens acht Zeichen umfassen. Es muss einen Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben enthalten sowie Zahlen und Sonderzeichen. Für die smartzeit Erfassung können diese Anforderungen über die Einstellungen nun für bestehende Mandanten aktiviert werden.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the following sections and options:

- Einstellungen** (left sidebar): Fehlzzeiten, Tageskennzeichen, **Sonstiges** (selected), Berichte, Mobil, Design, Zusatzfelder, Auftrag, Arbeitsplan, Mitarbeiter, Schnittstellen, DATEV, Sonstige, EMail.
- Sonstiges** (main content):
 - ☐ Buchungen können trotz Monatsabschluss durchgeführt werden
 - ☒ Datumsauswahl für Listen und Auswertungen werden mit dem aktuellen Monat vorbelegt
- Urlaubsverwaltung**:
 - ☐ Die Berechnung und Verwaltung des Urlaubs erfolgt in Stunden
- Sonstiges - Server**:
 - Maximale Stunden zwischen zwei Buchungen: 12 (0 = deaktiviert)
 - ☐ Buchungen über einen Tageswechsel werden getrennt
 - ☐ Buchungen werden sekundengenau verarbeitet
 - ☐ Buchungskennzeichen werden ignoriert
- Berechnung der Zeit- und Urlaubskontostände am Terminal**:
 - Anzeige am Terminal: Kontostand aktuell (nur Kontostände)
 - Die Berechnung erfolgt um: 04:00
- Sonstiges - Vorbelegung**:
 - Text für Korrektur auf dem Urlaubskonto: Urlaub
 - Text für Korrektur auf dem Zeitkonto: Auszahlung
- Sonstiges - Erfassung**:
 - Anmeldung erfolgt mit: Kennwort, Karte 1, Karte 2
 - Tagesprotokoll: Monatsjournal
 - Salden: Saldenauswertung
 - ☒ DSGVO konforme Anmeldung (Benutzername und Kennwort) (highlighted with a red arrow)

In zukünftigen neu angelegten Mandaten ist die DSGVO konforme Anmeldung default gesetzt.

Wichtig!!!

Mit dem aktuellen Update bleibt das bestehende **Kennwort** im Mitarbeiterstamm **unverändert** – es wird also nicht automatisch geändert.

! Wird das Kennwort entfernt und der Mitarbeiterstamm gespeichert, muss bei der nächsten Anmeldung in der smartzeit Erfassung ein neues Kennwort durch den Mitarbeitenden eingegeben werden.

Ein verändertes Kennwort setzt bei dem Einsatz der mobilen Lösung smartzeitApp (PWA) eine **neue Anmeldung** in der APP durch einen neu **generierten QR-Code** voraus! (Das Kennwort ist Bestandteil zur Generierung des QR-Codes)

! Berücksichtigen Sie bei der Umstellung zur Anmeldung nach DSGVO, dass die Mitarbeitenden den QR-Code **erneut einlesen müssen**, um weiter mobil erfassen zu können.

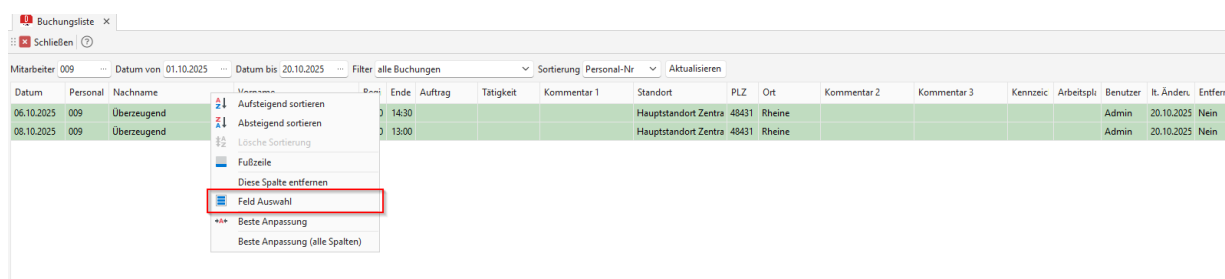
Nach einer Neuanlage eines Mitarbeitenden oder nach Entfernung des Kennwortes aus dem Mitarbeiterstamm erfolgt bei dem ersten Aufruf der smartzeit Erfassung die Aufforderung zur Vergabe eines neuen Kennwortes.

The screenshot displays two overlapping windows from the SMARTZEIT PRO application. The 'Neues Kennwort setzen' (Set new password) window is in the foreground, featuring input fields for 'Neues Kennwort' (New password) and 'Bestätigung' (Confirmation), and a 'Stärke' (Strength) section with a list of requirements: at least 8 characters, at least 1 uppercase letter, at least 1 lowercase letter, at least 1 digit, and at least 1 special character. The 'Zugangsdaten' (Login data) window is visible in the background, showing fields for 'Mandant' (001 Zeiterfassung), 'Login als' (Mitarbeiter (Kennwort)), 'Personalnummer' (006), and 'Kennwort'. It also includes a 'Kennwort merken' (Remember password) checkbox and 'Anmelden' (Login) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The SMARTZEIT PRO logo and 'Powered by bluesolution' text are visible in the background of the login window.

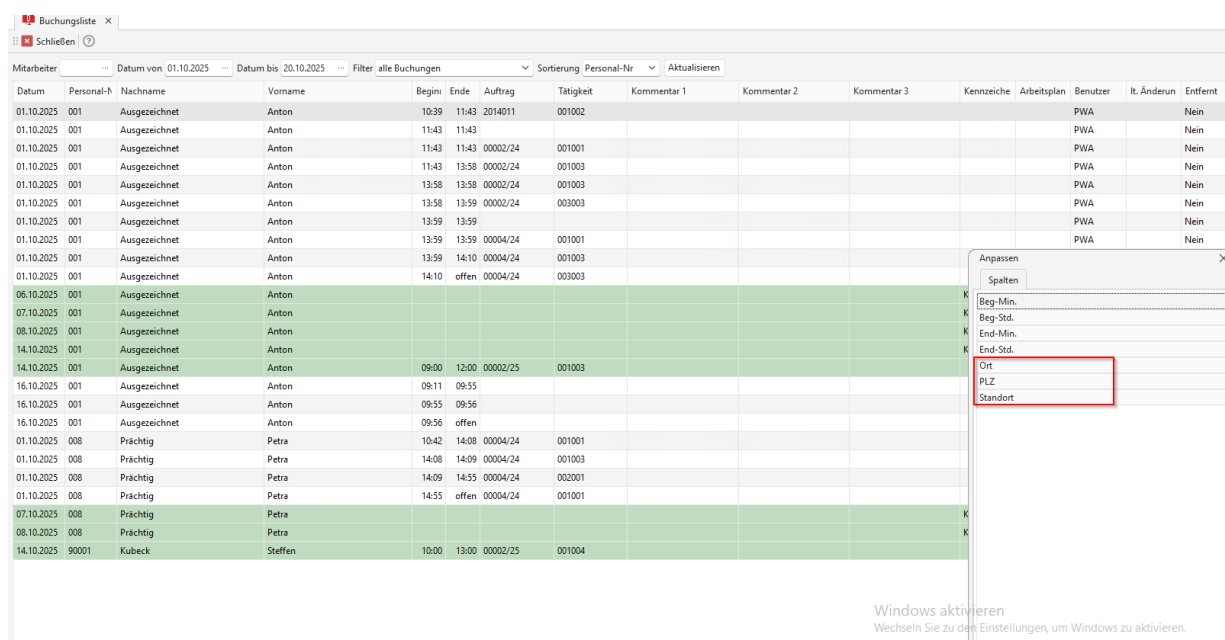
Das neu vergebene Kennwort wird in den Mitarbeiterstamm **nicht sichtbar** zurückgeschrieben.

STANDORTINFORMATION IN DER BUCHUNGSLISTE

Zur Nachvollziehbarkeit von Standorten bei geänderten Buchungen sind für die Standortinformation in der Buchungsliste die Spalten Ort, PLZ und Standort hinzugefügt worden. Diese Spalten können mit der "rechten Maustaste" auf der Spaltenüberschrift über das Kontextmenü erreicht werden.



Die Spalten können dann per "drag & drop" an die gewünschte Spaltenüberschrift gesetzt werden.





REPORT KRANKHEITSTAGE MIT ZEITRAUM

Zur Unterstützung, z.B. in der Kommunikation mit der Krankenkasse (Abruf eAU), ist ein Report mit Krankheitstagen und Datum nach Zeitraum gewünscht worden. Der Bericht "Krankheitstage mit Zeitraum" stellt diese Informationen zur Verfügung.

Krankheitstage mit Zeitraum 22.10.2025 / 12:02:37 / Mandantenadministrator

Auswertungszeitraum vom 01.10.2025 bis 20.10.2025

	Krankheitstage	Zeitraum Von - Bis
001 Anton Ausgezeichnet	4	06.10.2025 - 09.10.2025
	2	16.10.2025 - 17.10.2025
Tag/e		6,00
008 Petra Prächtig	2	07.10.2025 - 08.10.2025
Tag/e		2,00
Gesamtsumme		8,00



BLUE:SOLUTION

Wir sind OneQrew

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Str. 12a | 48431

Rheine Tel. 0 59 71 - 91 44 86-0

Fax: 0 59 71 - 91 44 86-90

www.bluesolution.de