

smartzeit basic PWA

die mobile Software für optimale Zeiterfassung

SMARTZEIT^{PRO} BASIC
Powered by blue:solution

PWA (progressive web app)

Impressum

Alle Rechte vorbehalten.

© 2000 - 2026

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Straße 12A

D-48431 Rheine

Tel. 05971 / 9144860

Fax 05971 / 91448690

E-Mail: info@smarthandwerk.de

Internet: smartzeit.de

Die Veränderung und/oder Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teile daraus sind - in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer - ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch blue:solution software GmbH untersagt.

INHALTSVERZEICHNIS

Programmeinstellungen	4
Einrichtung der PWA auf dem mobilen Endgerät.....	5
Anmeldung in der App.....	8

PROGRAMMEINSTELLUNGEN

Zur Anwendung der PWA müssen im Mitarbeiterstamm Einstellungen vorgenommen werden. Folgen Sie bitte diesen Schritten:

1. Gehen Sie in das Menü „MEINE FIRMA“.
2. Wählen Sie den Punkt „Mitarbeiter“ aus.
3. Navigieren Sie zum Mitarbeiterstamm und klicken Sie auf den Reiter „App“.
4. Aktivieren Sie die Funktion „Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert“ durch Quittierung der Checkbox.

Sobald dies erledigt wurde, wird der QR-Code aktiv, den Sie später in der App verwenden können.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' (Employees) settings page in the 'smartzeit pro' software. The page is titled 'Mitarbeiter - bluesolution - smartzeit pro [001 Zeiterfassung]'. The left sidebar shows a tree view of departments and employees. The main content area has tabs for 'Allgemein', 'Zuordnungen', 'Einstellungen', 'Weiteres', 'Lohnkosten', 'Urlaub', 'Zeitkonto', 'Meldungen', 'Notizen', 'Buchungen', and 'App'. The 'App' tab is selected, showing the 'App-Einstellungen' section. A checkbox 'Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert' is checked. Below it, there is a section for 'Gruppenvorarbeiter' with checkboxes for different departments. A QR code is displayed under 'App Schlüssel'. To the right, there is a section for 'PWA-Login-Versand' with an 'E-Mail' field and a 'Login an Mitarbeiter versenden' button. The bottom of the page shows a table of employees.

Personal-Nr.	Nachname	Vorname	Karte
001	Ausgezeichnet	Anton	001
002	Brillant	Bernd	002

EINRICHTUNG DER PWA AUF DEM MOBILEN ENDGERÄT

Öffnen Sie die Kamera Ihres mobilen Gerätes und scannen Sie den unten dargestellten QR-Code um die Webseite im Browser öffnen.



<https://app.smartzeitbasic.de>

Nun öffnet sich die smartzeit pro App. Diese müssen Sie nun als "Button" auf dem Startbildschirm Ihres Smartphones hinzufügen.

Vorgehensweise bei **Android** Betriebssystemen:

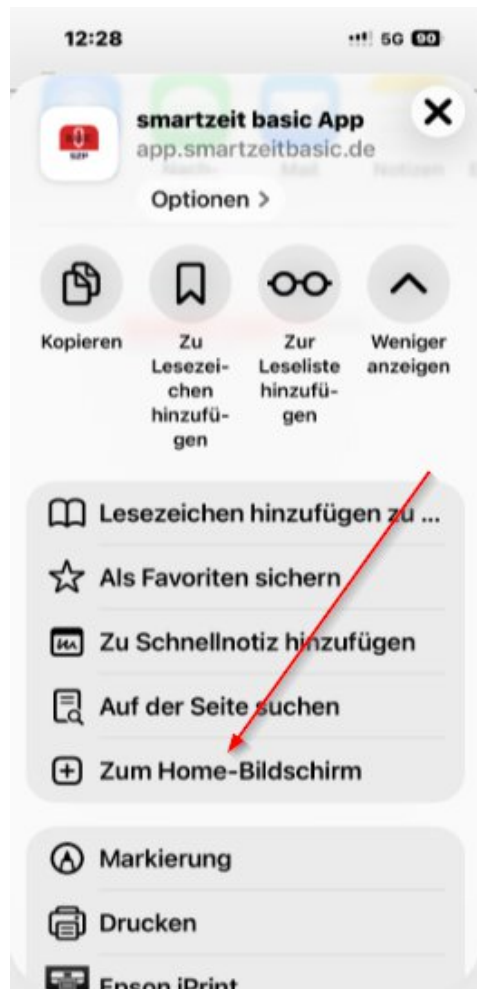
Die Abfrage „Möchten Sie die zeit:erfassung zum Homebildschirm hinzufügen?“ bitte bestätigen.

Vorgehensweise bei **IOS** Betriebssystemen:

Wenn die URL eingegeben oder gescannt wurde befinden Sie sich im Browser. Bitte wählen Sie nun den den Button „Teilen“.



Anschließend die Funktion „Zum Home-Bildschirm“ hinzufügen betätigen.



Das Icon wird dann auf dem Homebildschirm des Smartphones abgelegt.



ANMELDUNG IN DER APP

Wählen Sie den Button „QR-Code scannen“.



Das Handy schaltet die Kamera ein um einen QR-Code zu scannen.



Öffnen Sie in der smartzeit pro über MEINE FIRMA—> Mitarbeiter den Mitarbeiter, der diese App verwenden soll und scannen Sie den QR-Code aus dem Mitarbeiterstamm.

Mitarbeiter - bluesolution - smartzeit pro [001 Zeiterfassung]

Start Meine Firma Auswertung Externe Daten

Mitarbeiter Abteilungen Arbeitszeiten Lohnarten Fehlerdefinition Feiertage Jahresurlaub Aufträge Kunden Tätigkeiten Arbeitspläne Zutrittszeiten

Personalzeiterfassung Betriebsdatenerfassung Zutrittskontrolle

Schnellzugriff

- Alphabetisch
- ohne Zuordnung
- Fa. Optimal GmbH
 - Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)
 - Ausgezeichnet, Anton - 001
 - Brillant, Bernd - 002
 - Erfreulich, Erwin - 003
 - Fabelhaft, Franz - 004
 - Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)
 - Kubeck, Steffi - 90001
 - Lang, Andreas - 90000
 - Wack, Kerstin - 90002
 - Produktion (3-Schicht-Modell)
 - Prächtig, Petra - 008
 - Vorbildlich, Volker - 010
 - Überzeugend, Udo - 009
 - Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)
 - Genial, Günther - 005
 - Himmelsch, Hannah - 006
 - Optimal, Otto - 007

Mitarbeiter

Schließen Neu Löschen Bearbeiten Speichern Verwerfen Drucken Aktualisieren

Allgemein Zuordnungen Einstellungen Weiteres Lohnkosten Urlaub Zeitkonto Meldungen Notizen Buchungen App

App-Einstellungen

☒ Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert

Gruppenvorarbeiter

- ☐ Fa. Optimal GmbH
- ☐ Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)
- ☐ Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)
- ☐ Produktion (3-Schicht-Modell)
- ☐ Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)

Vorarbeiter sind berechtigt die Zeiten aller Gruppenmitglieder zu erfassen und zu bearbeiten.

App Schlüssel

PWA-Login-Versand

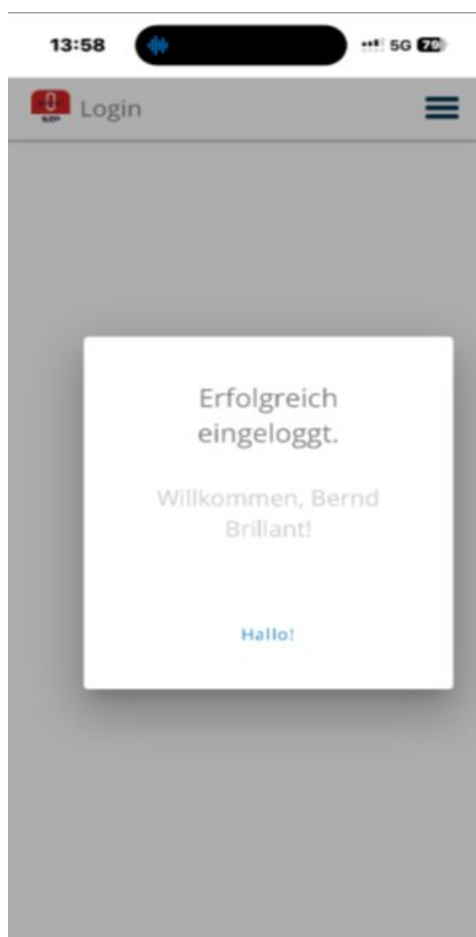
E-Mail

Login an Mitarbeiter versenden

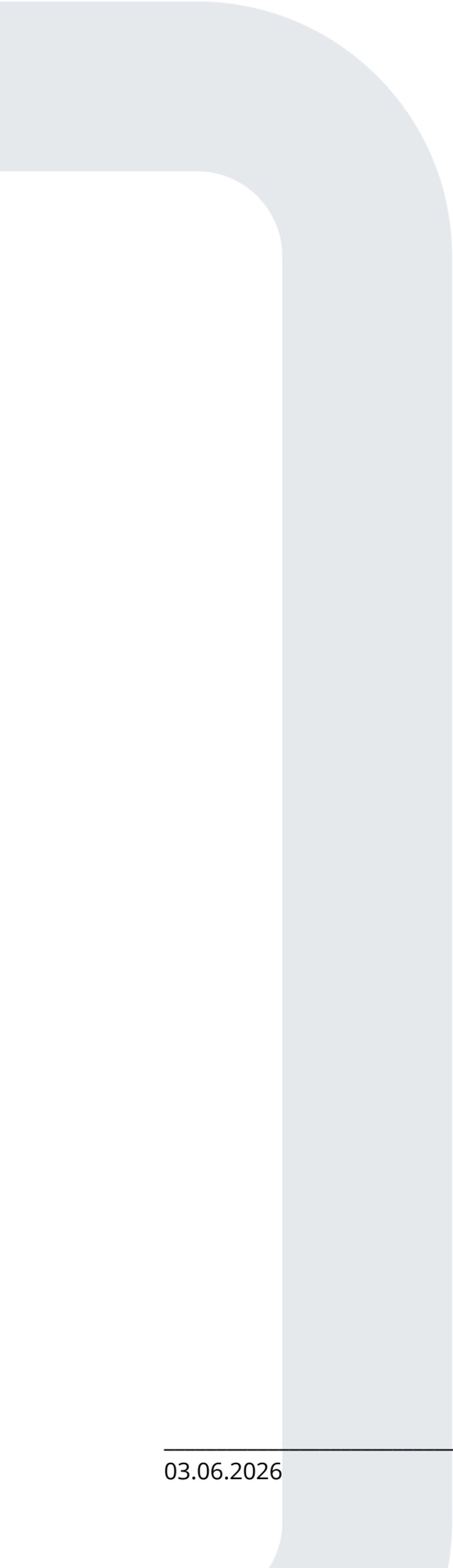
☐ GPS-Ortung aktivieren

Sortierung Personal-Nr nicht aktiv anzeigen

Personal-Nr.	Nachname	Vorname	Karte
001	Ausgezeichnet	Anton	001
002	Brillant	Bernd	002



Anschließend erhalten Sie in der smartzeit pro App die Bestätigung zur Anmeldung.



BLUE:SOLUTION

Wir sind OneQrew

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Str. 12a | 48431

Rheine Tel. 0 59 71 - 91 44 86-0

Fax: 0 59 71 - 91 44 86-90

www.bluesolution.de