

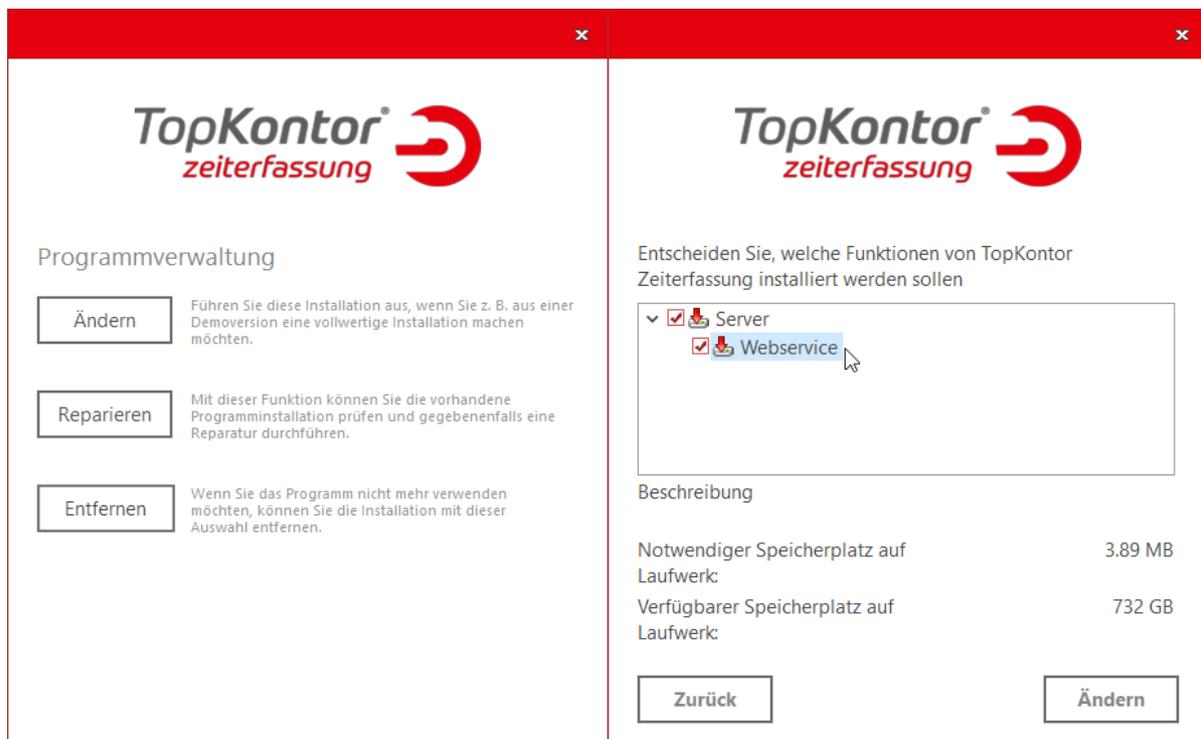
Einrichtung der App in der Demoversion

In diesem FAQ wird Ihnen erklärt wie Sie den Webservice in der Demoversion der TopKontor Zeiterfassung installieren, sowie die Mitarbeiter für die Nutzung der App einrichten.

Hinweis: Das Einrichten des Webservice zieht mit sich, dass alle Demodaten entfernt werden. Es gibt demnach zum Beispiel keine angelegten Mitarbeiter oder Zeitmodelle mehr. Diese müssen dann manuell angelegt werden.

Installieren des Webservice:

Haben Sie TopKontor Zeiterfassung als Demo installiert, können Sie mithilfe des Setups Ihrer Zeiterfassung den Dienst nachinstallieren. Führen Sie das Setup aus und klicken Sie auf [Ändern]. Im nächsten Fenster setzen Sie dann einen Haken bei „Server“ und „Webservice“ und klicken erneut auf [Ändern].



Hinweis: Prüfen Sie nach der Installation mit Hilfe folgender URL ob der Webservice aktiv ist: <https://localhost:44301/Service.svc> (Tragen Sie für „44301“ den Port ein, den Sie in der Installation vergeben haben, falls sie diesen geändert haben)

Wenn die Nachricht: „Es wurde kein Endpunkt gefunden“ angezeigt wird, ist der Webservice korrekt installiert und aktiv.

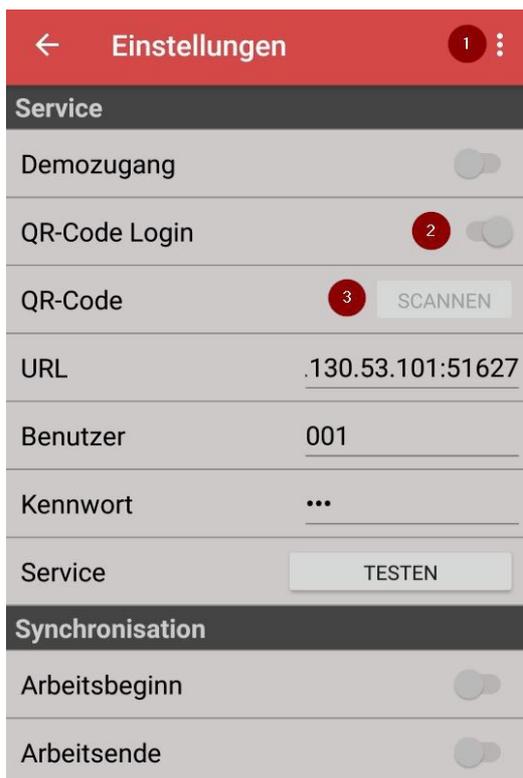
Einstellungen in der Zeiterfassung:

Nachdem Sie den Webservice installiert haben, müssen Sie in der Zeiterfassung ein paar Einstellungen vornehmen. Starten Sie die Zeiterfassung und gehen Sie in den Mitarbeiterstamm: „Meine Firma“ > „Mitarbeiter“

Jeder Mitarbeiter, der die App benutzen soll, muss ein Kennwort hinterlegt haben. Dies können Sie in dem Reiter „Allgemein“ einrichten. Begeben Sie sich anschließend in den Reiter „App“ und aktivieren Sie den Mitarbeiter für die mobile Zeiterfassung. Ihnen wird beim Speichern ein QR-Code angezeigt. Diesen benötigen Sie für die Anmeldung in der App.



Anmeldung an der App:



Sie sollte sich ab jetzt in der App anmelden können. Öffnen Sie die App und begeben Sie sich in die Einstellungen.

1. Tippen sie zunächst oben rechts auf die drei Punkte und dann auf „Bearbeiten“.
2. Aktivieren Sie den „QR-Code Login“. Es erscheint ein neuer Punkt in den Einstellungen namens „QR-Code“.
3. Tippen Sie auf den zugehörigen Button „Scannen“. Lesen Sie nun den QR-Code aus dem Mitarbeiterstamm ein und der Mitarbeiter wird automatisch angemeldet.

Sie können nun die Einstellungen der App schließen und mit der App arbeiten.