Upgradebeschreibung Version 5.0.0.23

# blue:solution topzeit

Die blue:solution – topzeit Version 5 beinhaltet wesentliche, neue technische Änderungen und grundlegende Änderungen im Administrator. Außerdem ist die neue mobile Technologie der Progressiven Web App (PWA) zur mobilen Zeiterfassung my blue:app zeit:erfassung verfügbar. Folgende Funktionen sind überarbeitet worden oder neu.

# Technische Änderungen:

Datenbankupgrade von Firebird Version 2.5.5.2 auf Version 3.0.6.3

## Neue Installationspfade

Programmpfad: C:\Program Files (x86)\bluesolution software GmbH\topzeit\V5 Datenpfad: C:\ProgramData\bluesolution software GmbH\topzeit\V5

## Neue Namensvergabe der Dienste

1				-	
Ì	🔍 bssGuardianV5	2184	topzeit Guardian V5	Wird ausgeführt	
-	🕼 bssServerV5	3400	topzeit Server V5	Wird ausgeführt	
i	kssWebserviceV5	6444	topzeit Webservice V5	Wird ausgeführt	

In dem Webservice wird ab der Version 5 neben der TopZeit APP Anbindung auch die Lizenzüberwachung und die PWA Anbindung verortet.

#### **Neue Funktionen:**

- Komplette Überarbeitung des blue:solution topzeit Administrator
- Neue Passwortstrukturen Administrator-ID, Benutzer-ID und Datenbank
- Mandantenverwaltung, -anlage, -benennung, -sicherung etc.
- Diverse Anpassungen zur Mandantenfähigkeit
- Digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- PWA und PWA Login Versand / monatlicher Urlaubsanspruch
- Datenübernahme Terminalschnittstelle
- Benutzerrecht für Activity Panel
- Neues Skinning
- TopZeit App für IOS und Android wurde aktualisiert

# Neue mobile Zeiterfassung Progressive Web App (PWA)

my blue:app Zeiterfassung als PWA

Das Upgrade auf die Version 5 wird empfohlen, wenn vor dem Release bereits mit der Version 4.2.0.4 gearbeitet wurde.

#### blue:solution - topzeit Administrator

Mit dem Aufruf des blue:solution - topzeit Administrator gelangen Sie wie gewohnt in das Menü mit der Ansicht einem Objektbrowsers.

Nach einen Doppelklick auf die IP im Objektbrowser erfolgt die Abfrage des Administrator-Kennwortes / Kennwortes für die Administrator-ID "Admin". Das Kennwort ist mit *"admin"* nach der Erstinstallation vorbelegt.

Die Passwortebene mit der Administrator-ID ist ein neuer Bestandteil der Version 5. Sämtliche Funktionen zu den Mandaten (anlegen, verwalten, löschen) können nur über die Administrator-ID vorgenommen werden.

Zusätzlich wird später die Benutzer-ID mit Admin als auch die Vergabe eines Datenbank Passworts erläutert.

#### Achtung:

Das Passwort für die Administrator-ID ist ein "echtes" Passwort, welches nicht rekonstruiert werden kann. Verwahren Sie dieses Passwort sorgfältig auf.

Datei Anicht ?     Objektrower     I 127.0.0.1     Discrete     I 127.0.1     I 127.0.1     I I 127.0.1     I I I 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-				
Dejettrower	b Administrator				- 8
Objektivowser     Image: 127.0.0.1	Datei Ansicht ?				
Objektivovser     a     b     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c     c <th>15 R</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	15 R				
Objektivover     1272.0.0.1             2ugangsdaten <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>					
127.0.1      2ugangsdaten      Legin als      Administrator      Administrator-ID      Admin      Administrator-Kennwort      Ammiden      Algbrechen	Objektbrowser 4				
Zugangsdaten     b     c     b     c     c     c         c					
Description     Mandant   Login als   Administrator - ID   Administrator - Kennwort     Anmelden     Abbrechen					
Zugangsdaten     b     c     b     c     c     c           <					
Image: Constraint of the second s					
Mandant Login als Administrator-ID Administrator-Kennwort		<b>D</b> Zugangsdaten		×	
Mandant Login als Administrator-ID Administrator-Kennwort Administrator-Kennwort					
Mandant Login als Administrator-ID Administrator-Kennwort Administrator-Kennwort					
Mandant       Login als       Administrator       Administrator-ID       Administrator-Kennwort			blue:solution		
Mandant        Login als     Administrator       Administrator-ID     Admin       Administrator-Kennwort		U	• topzeit		
Mandant     Image: Comparison of the second se		and the second s			
Login als     Administrator       Administrator-ID     Admin       Administrator-Kennwort		Mandant		~	
Administrator-ID     Admin       Administrator-Kennwort		Login als	Administrator	~	
Administrator-ID Admin Administrator-Kennwort Anmelden Abbrechen					
Administrator-Kennwort Anmelden Abbrechen		Administrator-ID	Admin		
Anmelden Abbrechen		Administrator-Kennwort	1		
<u>Anmelden</u> Abbrechen		-Administrator Relitivoit	2		
<u>Anmelden</u> Abbrechen					
			Anmelden Abbrechen		
				-	
		L			

Nach der Anmeldung mit der Administrator-ID ist ein neues Kennwort zwingend zu vergeben:

be Administrator	
Datei Ansicht ?	
& R   R - R &	
Objektbrowser 4	
- 127.0.0.1	
	Kennwort ändern 🔀
	Anneldedaten
	Altes Kennwort
	Neues Kennwort
	Pestătigung
	OK Abbrechen

Die neuen Passwortrichtlinien zur Verschlüsselung des Passwortes werden hier angewandt.

Anmeldedaten Bestä	itigen X
Neues Ke	Soll das Passwort wirklich geändert werden? Achtung: Das Passwort wird verschlüsselt gespeichert und ist nach der Änderung nicht mehr rekonstruierbar!
	Ja Nein

Anschließend erfolgt die Abfrage vom Kennwort der Administrator-ID erneut. Die Anmeldung im Administrator erfolgt nun mit dem neu vergebenen Passwort.

In dem nun neuen Menü des Administrators gibt es vier neue Bereiche.



### 1. Mandanten

### 1.1 Mandant anlegen

Unter dem Punkt Mandant anlegen ist es möglich weitere Mandanten anzulegen. Diese können bei der Erstellung mit Namen versehen werden. Diverse Stammdaten können außerdem auch aus einem anderen Mandanten übernommen werden.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×	
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> </ul>	Name       Name       leerer Mandant       Backup importieren       ✓       Stammdaten übernehmen
<ul> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> <li>Administrator</li> </ul>	Stammdatenübernahme Mandant 001 Zeiterfassung      Stammdaten     Stammdaten     Abteilungen     Arbeitsmodelle
<ol> <li>Informationen</li> <li>Status</li> </ol>	Arbeitspläne     Lohnarten     Tätigkeiten
Online Update Q Update prüfen	Anlegen

Bei der Anlage eines neuen Mandanten ist es auch möglich ein Backup aus einem anderen Mandanten zu importieren.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×	
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> </ul>	Name       leerer Mandant       Backuppfad
<ul> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> <li>Administrator</li> </ul>	Pfad speichern Anlegen
<ol> <li>Informationen</li> <li>Status</li> </ol>	<b>^</b>
Online Update	<b>^</b>

### 1.2 Mandant verwalten

Unter dem Menüpunkt Mandant verwalten können Änderungen am Mandanten vorgenommen werden.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×		
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> </ul>	^	Mandantauswahl V Mandant 001 Zeiterfassung V
<ul> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> <li>Administrator</li> </ul>	^	Namen ändern     Appeinstellungen       Alter Name     Zeiterfassung       Neuer Name     Ändern
( Informationon		

Die Zuteilung von PWA Clients (Mobilkontigent) bei aktivierter APP für diesen Mandanten kann ebenfalls bestimmt werden.

Die erworbenen PWA Clients gelten für alle Mandanten und können über Mandanten hier mitverwaltet werden.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×		
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> </ul>	^	Mandantauswahl Vandant 001 Zeiterfassung V
<ul> <li>Mandant löschen</li> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> <li>Administrator</li> </ul>	^	Mandant ändern Namen ändern Appeinstellungen ✓ App verfügbar Mobilkontingent 0 Speichern
(i) Informationen	^	

Durch die neuere Version der Firebird Datenbank ist nun auch das Erstellen und Importieren von Backups möglich. Außerdem wurde die Reorganisation der Datenbank eingefügt.

<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> <li>Mandant ändern</li> </ul>
Administration   Schnittstellenserver   Schnittstellenserver   Datenbankserver   Administrator     Namen ändern     Alter Name   Zeiterfassung   Neuer Name     Ändern
<ul> <li>(i) Informationen ∧</li> <li>☆ Status</li> <li>◇ Online Update ∧</li> <li>◇ Update prüfen</li> </ul>

## $2. \quad \text{Administration} \quad$

## 2.1 Schnittstellenserver

Im Menüpunkt Schnittstellenserver können Sie die Intervalle zum Auslesen und Verarbeiten des Severdienstes setzen als auch den Log-Level (wie in Version 4)

<b>5</b> Server [127.0.0.1] ×		
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> </ul>	^	Servereinstellungen Intervall Auslesen 10
<ul> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> <li>Administrator</li> </ul>	^	Log-Level 1
(i) Informationen	^	

## 2.2 Datenbankserver

Im Datenbankserver kann nun ein Passwort auf die Datenbank gesetzt werden (masterkey bis Version 4). Damit ist das allgemein bekannte Passwort von Firebird nicht mehr gültig.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×	
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> </ul>	Datenbankserver-Passwort     Altes Passwort     Neues Passwort     Datenbankserver-Passwort
<ul> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> </ul>	Ändern

## 2.3 Administrator

Im Administrator ist die bereits erwähnte neue Passwortebene implementiert worden. Nur über den Administrator der Administrator-ID kann man sich in dem blue:solution - topzeit Administrator anmelden. Hier kann das Administrator Passwort (Administrator-ID) neu gesetzt werden.

#### Wichtig!

Das Passwort für die Administrator-ID ist ein "echtes" Passwort, welches nicht rekonstruiert werden kann. Verwahren Sie dieses Passwort sorgfältig auf.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×		
<ul> <li>Mandanten</li> <li>Mandant anlegen</li> <li>Mandant verwalten</li> <li>Mandant löschen</li> </ul>	^	Datenbankserver-Passwort       Altes Passwort       Neues Passwort
<ul> <li>Administration</li> <li>Schnittstellenserver</li> <li>Datenbankserver</li> </ul>	^	Ändern
Administrator		

## 3. Informationen

Die Verbindungen des Log-Server zu Softwareschnittstellen und Terminals etc. werden hier angezeigt.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×						
🎬 Mandanten	^	Datum/Zeit	Тур	Art	Log	Beschreibung
🛉 Mandant anlegen		18.10.2021 16:46:25	Administrator	Information	Information	Log-Server gestartet
🔺 Mandant verwalten		18.10.2021 16:46:33	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
- Mandant lägshan		18.10.2021 16:46:33	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
- Manualit losci en		18.10.2021 16:46:43	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
		18.10.2021 16:46:43	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
🌁 Administration	^	18.10.2021 16:46:53	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
		18.10.2021 16:46:53	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
💸 Schnittstellenserver		18.10.2021 16:47:03	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
💥 Datenbankserver		18.10.2021 16:47:03	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
Representation Administrator						
(i) Informationen	^					
💣 Status						
🔷 Online Update	^					
🔍 Update prüfen						

#### 4.0 Online Update

Das Prüfen auf Updates wurde aus der Zeiterfassung entfernt und kann nun nur noch über den Administrator ausgeführt werden. Dadurch ist nun auch bei Netzwerkinstallationen nur noch auf der Serverinstallation das Prüfen auf Updates möglich.

<b>b:</b> Server [127.0.0.1] ×					
🎬 Mandanten		Datum/Zeit	Тур	Art	L
🛉 Mandant anlegen				, ,	
🔺 Mandant verwalten					
<ul> <li>Mandant löschen</li> </ul>					
Administration	^				
R Schnittstellenserver		Deline Update		- 0	X
🎇 Datenbankserver		onnie operate			
💸 Administrator		<ul> <li>Informationen zum</li> </ul>	aktuellen Vorgang		
			0 %		
(i) Informationen	~				
🛷 Status					
ᅌ Online Update	^			Update Schließ	}en
🔍 Update prüfen		Bes	stätigen		×
			Wollen Sie das Upd Achtung: Stellen Si auf dem Server vor F1. Schließen Sie zu	date wirklich starten? ie sicher, dass eine Datensiche igenommen wurde. (siehe Hilf uvor diesen Dialog!)	rung fe über
				Ja	Nein

# Diverse Anpassungen zur Mandantenfähigkeit

Der Anmeldebildschirm der blue:solution - topzeit verfügt seit dem Upgrade über die *Auswahl des Mandanten* bei der Anmeldung. Die Benutzer-ID mit Admin ist ein mandantenspezifisches Passwort zur Anmeldung in einem Mandanten mit sämtlichen Benutzerrechten (wie bisher verwendet).

l	blue:solution
Mandant Login als	001 Müller GmbH 001 Müller GmbH 002 Müller Holding
Benutzer-ID Kennwort	Admin
Benutzer-ID merken	<u>A</u> nmelden A <u>b</u> brechen

Dieselbe Möglichkeit gibt es auch bei der blue:solution - topzeit Erfassung (Desktop Stempler) und bei dem topzeit Activity Panel. Zusätzlich ist in den beiden Applikationen neben der Anmeldung als Mitarbeiter auch die Anmeldung als Benutzer (aus der Benutzerverwaltung) implementiert worden. Dies ermöglicht, dass Mitarbeiter nicht erst angelegt werden müssen, um mit der Applikation zu arbeiten.

Zugangsdaten		x
b	blue:solution •topzeit	
Mandant	001 Müller GmbH	~
Login als	Benutzer	~
Benutzer-ID	Benutzer Mitarbeiter (Kennwort)	
Kennwort		
Benutzer-ID merken	<u>A</u> nmelden A <u>b</u> brecher	ı

In der oberen Funktionsleiste sind nun die Mandantennummer und der Mandantenname sichtbar, der bei der Anmeldung ausgewählt wurde.

<mark>b:</mark> (j) ∓						bl	ue:solution -	topzeit [0	01 Müller Gmb	H]	
DATEI	START MEINI	E FIRMA AUS	WERTUNG	EXTERNE DATEN		_					
8	<b>*</b> *	${}^{igside{\circ}}$	6	$\triangle$	Ö	(Î)	Ē		*	225	R
Mitarbeiter	Abteilungen	Arbeitszeiten	Lohnarten	Fehlerdefinition	Feiertage	Jahresurlaub	Aufträge	Kunden	Tätigkeiten	Arbeitspläne	Zutrittszeiten
		Per	sonalzeiterfas	ssung				Betrieb	sdatenerfassur	g	Zutrittskontrolle
Schnellzugrif	f										
► J2 Alpha	betisch										
Ø ohne	Zuordnung										
🖌 🍟 Fa. Oj	otimal GmbH										
4 ¥ B	üro (08:30 Uhr - 1	7:00 Uhr)									
1	Ausgezeichnet,	Anton - 001									
1	Brilant, Bernd -	002									

In der unteren Programmzeile wird jetzt der Firmenname angezeigt, der bei der Programmaktivierung eingetragen wurde.



Ohne die blue:solution - topzeit zu verlassen kann in einen anderen Mandanten gewechselt werden.

<b>b:</b> (j)	Ŧ				bl	ue:solution -	topzeit [00	)1 Müller Gmb	H]	
DATEI		JSWERTUNG	EXTERNE DATEN							
<u>tha</u>	Infocenter	n Lohnarten	A Fehlerdefinition	Feiertage	Jahresurlaub	Aufträge	Runden	<b>XX</b> Tätigkeiten	Arbeitspläne	R Zutrittszeiten
<b>a</b>	Administration +	Personalzeiterfa	ssung				Betriebs	sdatenerfassur	Ig	Zutrittskontrolle
-	Benutzerverwaltung									
đ	Einstellungen									
?	Hilfe									
٠	Fernsteuerung Supportteam									
i	Programminformation									
Ð	Mandant wechseln									
÷	Beenden									

# Digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Mit der neuen mobilen Erfassung my blue:app zeit:erfassung (PWA) ist es möglich, eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung digital an den Arbeitgeber zu übermitteln. Konform zu den bisherigen Funktionen der Anträge für Urlaub etc. gibt es jetzt auch in der blue:solution - topzeit die Rubrik Bescheinigungen.

<b>b:</b> (j) ₹						blue	solution - topze	it [001 Müller GmbH]	
DATEI STA	RT MEINE	FIRMA AUSV	VERTUNG EX	FERNE DATEN					
		<u>ې</u>	-		6		6	â	
Monatsjournal	Einfache Erfassung	Tabellarische Erfassung	Anwesenheit	Geolokalisierung	Offene Anträge	Anträge in Bearbeitung	Genehmigte Anträge	AU-Bescheinigungen	
Na	chbearbeitun	g	Übe	ersichten		Anträge		Bescheinigungen	
Schnellzugriff	:h								
🖉 ohne Zuore	dnung								
🔺 锋 Fa. Optima	l GmbH								
🔺 脊 Büro ((	08:30 Uhr - 17	':00 Uhr)							
💄 Au	sgezeichnet, A	nton - 001							
🖁 Bri	lant, Bernd - 0	02							
S Erf	reulich, Erwin	- 003							

Übermittelte AU Bescheinigungen werden in dem Reiter Bescheinigungen mit dem Status "offen" angezeigt.

<b>b:</b> (j) ∓					AU	-Bescheinigu	ngen - blue:sol	ution - topzeit [00	1 Müller Gr	nbH]		_	٥	×
DATEI STA	ART MEINE FIRMA	AUSW	ERTUNG EXT	ERNE DATEN										
	<b>P</b>	P	÷	Ħ	6	<u></u>	5	<b>.</b>						
Monatsjournal	Einfache Tabell Erfassung Erfa	larische ssung	Anwesenheit	Geolokalisierung	Offene Anträge	Anträge in Bearbeitung	Genehmigte Anträge	AU-Bescheinig	gungen					
Na	achbearbeitung		Übe	rsichten		Anträge		Bescheinigu	ngen					~
Schnellzugriff			D AU-Bescheir	nigungen 🗙										
Le Alphabetis	sch		Schließen											
obne Zuor	vrdnung													
A Se Contra	al GmbH		Mitarbeiter 00	01 ··· Dat	tum von 01.0	1.2000	Datum bis 3	31.12.2021	Status alle		<ul> <li>Aktualisieren</li> </ul>			
A Büro (	(08:30 Uhr - 17:00 Uhr	)	AU-Beschein	niaunaen										
8 AL	usgezeichnet, Anton - C	001	Demonst Ma	Nashara	-	11-				le le	Charters	Markin.		_
🚨 Br	rilant, Bernd - 002		Personal-INF.	Ausgozois	e	Vol	name	Von 12 :	0 2021	DIS 14 10 2021	Status	INOUZ		
🚨 Er	rfreulich, Erwin - 003		001	Ausgezeic	Innet	All	1011	12.	10.2021	14.10.2021	onen			
2 Fa	abelhaft, Franz - 004													
🔺 脊 Werks	statt (07:00 Uhr - 16:0	0 Uhr)												
<b>2</b> G	ienial, Günther - 005													
2 H	limmlisch, Hans - 006													
<b>2</b> 0	ptimal, Otto - 007													
🔺 锋 Produ	uktion (3-Schicht-Model	D												
🛔 Pr	rächtig, Peter - 008													

#### Mit der rechten Maustaste kann zwischen Buchen und AU-Bescheinigung anzeigen ausgewählt werden.

<b>b:</b> (j) =				P	U-Bescheinigu	ungen - blue:solu	ition - topzeit [001 Müller Gm	ibH]		-	٥
DATEI STA	ART MEINE FIRMA AUS	WERTUNG EXTE	RNE DATEN								
<b>**</b>	<b>P</b>	Ð	E	6	£	5	<u>,</u>				
Monatsjournal	Einfache Tabellarische Erfassung Erfassung	Anwesenheit	Geolokalisierung	Offene Anträge	Anträge in Bearbeitung	Genehmigte Anträge	AU-Bescheinigungen				
Na	achbearbeitung	Uber	sichten		Anträge		Bescheinigungen				
Schnelzugriff		DI AU-Beschein	igungen 🗙								
<ul> <li>L<sup>®</sup> Alphabetis</li> </ul>	ch	Schließen									
Ø ohne Zuor	rdnung	Mitashaitan 00	1	01	01 2000	Detune bie Di	12 2021 Chature - II-		Alabaratia		
🔺 🍟 Fa. Optima	al GmbH	Mitarbeiter 00	1 Da	itum von U	.01.2000	Datum bis 5	1.12.2021 Status alle		Aktualis	sieren	
🔺 ¥ Büro (	(08:30 Uhr - 17:00 Uhr)	AU-Bescheini	gungen								
2 AL	usgezeichnet, Anton - 001	Personal-Nr	Nachnam	1e	Vo	rname	von	his	Status	Notiz	_
🚨 Br	rilant, Bernd - 002	001	Aucoezei	chnet	Δn	ton	12 10 2021	14 10 2021	offen	110112	
LE Er	rfreulich, Erwin - 003	001	Ausgezei	Childer	Ail	ton	12.10.2021	14.10.2021	onen	Buchen	
💄 Fa	abelhaft, Franz - 004									AU-Bescheinigung anzeigen	
🔺 🍟 Werks	statt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)									the bestelleringengengen	
🖁 Ge	enial, Günther - 005										
2 Hi	immlisch, Hans - 006										
<b>2</b> Ot	ptimal, Otto - 007										

Durch die Anzeige kann das Personalbüro die Information auf der AU prüfen.

<b>b:</b> (1) =	57		AU-Bescheinigungen - blue:sol	ution - topzeit [001 Müller Gml	pH]		
DATEI START MEINE FIRMA AUS	WERTUNG EXTERNE	DATEN					
<b>e e e</b>	Ð	<b>E</b>	ĵ ĵ	8			
Monatsjournal Einfache Tabellarische Erfassung Erfassung	Anwesenheit Geolo	okalisierung Offene Anträge	Anträge in Genehmigte Bearbeitung Anträge	AU-Bescheinigungen			
Schnellzugriff	D AU-Bescheinigung	en 🗙	Annage	bescheinigungen			
J     Alphabetisch	Schließen						
Ø ohne Zuordnung							
🔺 🍟 Fa. Optimal GmbH	Mitarbeiter 001	Datum von	01.01.2000 Datum bis	1.12.2021 ···· Status alle		Aktualisieren	
🔺 锋 Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)	AU-Bescheinigunge	en					
Ausgezeichnet, Anton - 001	Personal-Nr.	Nachname	Vorname	von	bis	Status	Notiz
Brilant, Bernd - 002	001	Ausgezeichnet	Anton	12.10.2021	14.10.2021	offen	
Erfreulich, Erwin - 003							
Fabelhaft, Franz - 004			ng anzoigon		×	1	
a 🦉 Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)		Co AO-Descheinigu	ng anzeigen		^		
Genial, Günther - 005							
Himmlisch, Hans - 006			Alternative Ster Alternative	Arbeitsunfähigkeits- 1 bescheinigung			
Optimal, Otto - 007			No. 6. Service on destruction	ak ar			
A 🍄 Produktion (3-Schicht-Modell)			Konselectory neuronality	184			
Prächtig, Peter - 008			Warehouster 15. Aut 91.	els.			
Vorbildlich, Volker - 010			Advertue smith Activational and a state	Conceptory and Conceptory			
Überzeugend, Udo - 009			Honode Big picebarilities				
🔺 韄 Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)			tosagooree an				
Kubeck, Steffen - 90001			Anafartigung nur Vorlage bei der Krant	ariana			
Lang, Andreas - 90000			AU-cognizionece (Augentie)(i, pte-s) multi-tree multi-tree	650-5ee			
Wack, Kerstin - 90002			00-16-000 (Doth-000				
			Exception of the contrast	Name of a second part o		Windows aktiviere	
ADMIN				share 1 1998			

Nach der Prüfung kann die digitale AU akzeptiert werden und die Fehlzeit wird bei entsprechender Aktivierung im Fehlzeitenkalender eingetragen. Bei nicht korrekten Angaben des Datums kann die AU zurückgewiesen werden. Die AU steht auch nach dem Verbuchen weiter im System zur Verfügung.

<b>b</b> : (1) =		AU-	Bescheinigungen - blue:solu	ition - topzeit [001 Müller 0	imbH]			-	٥
DATEI START MEINE FIRMA AUS	WERTUNG EXTERNE	DATEN							
Monatsjournal Einfache Frfassung Erfassung Nachbearbeitung	Anwesenheit Geolo Übersichter	okalisierung Offene Anträge E	Anträge in earbeitung Anträge	AU-Bescheinigungen Bescheinigungen					
Schnellzugriff	AU-Bescheinigunge	en X							
<ul> <li>⊘ ohne Zuordnung</li> <li>▲ ¥ Fa. Optimal GmbH</li> <li>▲ ¥ Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)</li> </ul>	Mitarbeiter 001	··· Datum von 01.01	.2000 ··· Datum bis 3	1.12.2021 Status al	le	♥ Aktua	lisieren		
<ul> <li>Ausgezeichnet, Anton - 001</li> <li>Brilant, Bernd - 002</li> </ul>	Personal-Nr.	Nachname	Vorname	von	bis	Status	Notiz		
Erfreuich, Erwin - 003     Erfreuich, Erwin - 003     Erfreuich, Erwin - 003     Genial, Günther - 005     Erfreuich, Hans - 006     Genial, Günther - 005     Erfreuich, Hans - 006     Opmal, Otto - 007     Produkton (3-Schich-Model)     Produkton (3-Schich-Model)     Produkton (3-Schich-Model)     Vorbidich, Voker - 010     Oberzeugend, Udo - 009     Weld, Kerstin - 9001     Europanal, Kerstin - 90002		AU-Bescheinigung b     AU-Bescheinigung		Von: 12.10.2021 Bis: 14.10.2021 Notiz ✓ Krankheit als Fehlzeit b	uchen				
			Ann 14179	Akzeptieren Zu	rückweisen	Abbrechen			

Über den Status können Bescheinigungen gefiltert werden. Die AU-Bescheinigungen bleiben je nach Status zur Ansicht erhalten und werden somit nicht aus der Software entfernt.



Konform zu der Funktion Anträge ist es auf der einen Seite möglich, eine E-Mail Benachrichtigung an den Abteilungsleiter und Stellvertreter zu versenden. Auf der anderen Seite kann auch der Mitarbeiter bei Veränderung des Status zu AU-Bescheinigungen informiert werden.

Die Einträge können unter in DATEI $\rightarrow$ EINSTELLUNGEN $\rightarrow$ Email vorgenommen werden.

<b>0</b> (j) =	1	Einstellungen - blue:solution - topzeit [001 Müller GmbH]	
DATEI START MEINE FIRMA AUSWERTUNG	EXTERNE DATEN		
Monatsjournal Einfache Kachbearbeitung	heit Geolokalisierung Übersichten	Anträge in Bearbeitung Anträge Anträge	
Schnellzugriff	Di Mitarbeiter Di Einstellungen 2	x	
	Speichern X Verwerfen Derichte Zusatzfelder Auftrag Arbeitsplan Mitarbeiter	amir Jerver     miningmanical     amir Porc Join       SMTP Benutzer     bluesolution@gmx.de       SMTP Sicherheit     StartTis	~
Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)	Schnittstellen		
<ul> <li>Produktion (3-Schiaft+Modell)</li> <li>Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)</li> </ul>	- DATEV - Sonstige - EMail	Proxy Server Proxy Port 8080 Proxy Benutzer Proxy Kennwort	
		Einstellungen testen	
		Schnittstelle - EMail - Benachrichtigung         Anträge         Ahträge         Abteilungsleiter und Stellvertreter werden bei Antragsstellung benachrichtigt         Arbeitnehmer wird benachrichtigt, wenn sich der Status eines Antrags ändert         AU-Bescheinigungen         Abteilungsleiter und Stellvertreter werden beim Einreichen einer AU-Bescheinigung benachrichtigt         Arbeitnehmer wird benachrichtigt, wenn sich der Status einer AU-Bescheinigung benachrichtigt	

# PWA und PWA Login Versand / monatlicher Urlaubsanspruch

Die Berechnung von Urlaub kann jetzt neben dem Jahresurlaub auch als Monatsurlaub dem Urlaubskonto gut geschrieben werden. Jeder neu angefangene Monat erhöht das Urlaubskonto um die eingetragenen Urlaubstage je Monat.

<b>(1)</b> =			Mitarbeit	er - blue:sol	ution - topzeit	[001 Müller	GmbH]				
DATEI START MEINE FIRMA AUSWERTUNG	EXTERNE DATEN										
Mitarbeiter Abteilungen Arbeitszeiten Lohnarten	A Fehlerdefinition	Feiertage	Jahresurlaub	Aufträge	Kunden	<b>X</b> Tätigkeiten	Arbeitsplär	ne Zutritts	zeiten		
Personalzeiterfa	sung	-			Betriebsda	atenerfassur	ig	Zutrittsko	ontrolle		
Schnellzugriff	AU-Bescheinigu	ingen 📴	Mitarbeiter ×								
▶ <b>J</b> ₽ Alphabetisch	Schließen 🕂	Neu — Lö:	schen 📥 Bearb	eiten 🗸 🗸	Speichern 🗶	Verwerfen	📇 Drucke	en 👌 Aktual	isieren	0	
🖉 ohne Zuordnung	Allgemein Zuo	rdnungen	Einstellungen	Weiteres	Lohnkosten	Urlaub	Zeitkonto	Meldungen	Notizen	Buchungen	Арр
A Te. Optimal GmbH											
Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)	Personal-Nr.	001	Str	aße		Bunde	sland	keine	~		
Ausgezeichnet, Anton - 001	Vorname	Anton	PI	7		Gebur	tstag				
Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)	vonanie	Anton		-		Gebui	istag				
Produktion (3-Schicht-Modell)	Nachname	Ausgezeich	net Or	t		Eintrit	t		•••		
🏰 Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)	Kennwort	***	Tel	efon		Austri	tt				
	Karte	001	M	bil		abw. F	ersonal-Nr.				
	Karte 2		E-	Mail		··· Status		nicht aktiv			
	Jahresurlaub	30,00									
	monatlicher Urlaubsanspruch	0,00								Ausw	ählen

Die Aktivierung zur Verwendung der neuen my blue:app Zeiterfassung (PWA) wird im Mitarbeiterstamm über die Funktion "Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert" eingestellt.

<b>b</b> (j) =	Mitarbeiter - bluesolution - topzeit [001 Müller GmbH] - O >
DATEI START MEINE FIRMA AUSWERTU	ING EXTERNE DATEN
Mitarbeiter Abteilungen Abteilungen Personalzeite	en Fehlerdefinition Feiertage Jahresurlaub Aufträge Kunden Tätigkeiten Arbeitspläne Zutrittszeiten erfassung Betriebsdatenerfassung Zutrittskontrolle
Schnellzugriff	3 Mitarbeiter ×
► ↓ 2 Alphabetisch	🛛 🔀 Schließen 🛉 Neu Löschen 🔺 Bearbeiten 🖌 Speichern 💥 Verwerfen 👗 Drucken 🔕 Aktualisieren 🕐
⊘ ohne Zuordnung	
Fa. Optimal GmbH	Angernen zuoronnungen zinsteilungen weitetes Lohinkosten Orlaub zeitkonto metaungen volizen buchungen Pypy
	Mitarbeiter ist für die mobile Datenerfassung aktiviert     E-Mail
	Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert
	Gruppenvorarbeiter
	Fa. Optimal GmbH
	Verkstati (2000 Uhr - 1600 Uhn)
	Produktion (3-Schicht-Modell)
	Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)
	2.1日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日

Über die neue Funktion PWA-Login Versand können dem Mitarbeiter an die hinterlegte Email Adresse die Login Daten zur PWA Anmeldung übermittelt werden. Voraussetzung ist, dass in DATEI→EINSTELLUNGEN→Email die Daten gepflegt sind.

<b>bi</b> (j) =	Mitarbeiter - blue:solution - topzeit [001 Müller GmbH]	- 6
DATEI START MEINE FIRMA AUSWERTUNG	G EXTERNE DATEN	
Mitarbeiter Abteilungen Arbeitszeiten Lohnarten	Image: Constraint of the sector of the se	
Personalzeiterf	assung Betriebsdatenerfassung Zutrittskontrolle	
Schnellzugriff	🖸 AU-Bescheinigungen 📴 Mitarbeiter 🗙	
J2 Alphabetisch	🛛 🔀 Schließen 🛉 Neu — Löschen 🔺 Bearbeiten 🖌 Speichern 🗱 Verwerfen 📇 Drucken 💠 Aktualisieren	
<ul> <li>ohne Zuordnung</li> <li>Fa. Optimal GmbH</li> </ul>	Allgemein Zuordnungen Einstellungen Weiteres Lohnkosten Urlaub Zeitkonto Meldungen Notizen Buchungen App	
<ul> <li>Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)</li> <li>Ausgezeichnet, Anton - 001</li> <li>Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)</li> <li>Dende Hare (25 Schicht Medell)</li> </ul>	App-Einstellungen Mitarbeiter ist für die mobile Datenerfassung aktiviert Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert	n.de
<ul> <li>▲ Produktion (J-schlaft-Model)</li> <li>▲ Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)</li> </ul>	Gruppenvorarbeiter	

# Datenübernahme Terminalschnittstelle

Unter dem Reiter EXTERNE DATEN gibt es im Bereich Import eine neue Funktion und zwar die Datenübernahme Terminalschnittstelle.

<b>b:</b> (j) =					blue:si	olution - topzeit [00'	1 Müller GmbH]		
DATEI STAF	RT MEINE FIRMA	AUSWERTUN	G EXTERNE DA	TEN					
-	P_	r_	ŗ	Ð	Ę	ŗ	Ę	Ę	
Eigene Berichte für den Export Sonstige	Datenübergabe Sage HWP	Lohnübergabe DATEV	Lohnübergabe GDI Exp	Lohnübergabe microtech büro+ ort	Lohnübergabe Lexware	Lohnübergabe CSV	Datenübernahme Universalschnittstelle Im	Datenübernahme Terminalschnittstelle port	
Schnellzugriff									
► Jg Alphabetisch									
🖉 ohne Zuordn	ung								
4 🍟 Fa. Optimal (	GmbH								
<ul> <li>Here (08)</li> </ul>	:30 Uhr - 17:00 Uhr)								
🍟 Werksta	tt (07:00 Uhr - 16:00 L	lhr)							
🍟 Produkti	on (3-Schicht-Modell)								
¥ Handwe	rk (07:00 Uhr - 16:00 U	lhr)							

Mit der Terminalschnittstelle können zwei unterschiedlich erzeugte Zeitbuchungen aus einem Datafox Terminal eingelesen werden.

- 1. Zeitbuchungen, die durch das Datafox Studio aus dem Terminal ausgelesen und erzeugt wurden. (Bei unterbrochener Kommunikation zur Zeiterfassung)
- 2. Zeitbuchungen, die mit der Terminal Option USB Host für offline Stempelungen erzeugt wurden.

Das Dateiformat ist ausschließlich auf Datafox Terminals abgestimmt.

Über die Auswahl der Quelldatei können Sie die zu importierende Datei auswählen.

<b>b:</b> Terminalschnittstelle ×		
🔀 Schließen 🕜		
Quelldatei E:\TerminalData.txt	tl	
Datei nach Impo	ort löschen	

Die Terminalschnittstelle erkennt **automatisch** erkennt, ob es sich um Buchungen handelt, die über das Datafox Studio ausgelesen und erstellt wurden und ob diese zusätzlich den Dateinamen "terminaldata.txt" beinhalten.

Sie erkennt, ob es sich um Buchungen handelt, die über die Terminal Option USB Host (offline Erfassung) erstellt wurden und die Dateien den Namen SSTEMPE~1.txt beinhalten. Der Pfad und der Dateiname ist auf dem USB Stick für offline Buchungen fest vorgegeben. Die Datei STEMPE~1.txt wird auf dem USB Stick immer in dem Verzeichnis \USB\_host\_stickData\00000030.024\DATA erzeugt.

## Wichtig:

Bei dem Import der Datei **STEMPE~1.txt** muss die Funktion "Datei nach Import löschen" immer aktiviert sein, da die Datei sonst mit weiteren Buchungen ergänzt wird und somit doppelte Zeitbuchungen erzeugt werden.

Bei dem Import von Dateien **terminaldata.txt** wird bei einem Importfehler eine Datei *"*terminaldata\_errors.txt" neben der Importdatei erzeugt. Sofern keine Datei erzeugt wird, ist der Import ohne Fehler verarbeitet worden.

# Benutzerrecht für Activity Panel

In der Benutzerverwaltung ist ein neues Recht für das Activity Panel implementiert worden.

<b>1</b> € €		Benutzerverwaltung - blue:solution -	topzeit [001 Müller GmbH]			
DATEI START MEINE FIRMA AUS	WERTUNG EXTERNE DATEN					
Eigene Berichte für den Export Sonstige	ergabe Lohnübergabe EV GDI microtech bürd Export	Lohnübergabe + Lexware CSV	Datenübernahme Universalschnittstelle Import			
Schnellzugriff	📴 Benutzerverwaltung 🗙					
Alphabetisch	Schließen 🕂 Neu – I	.öschen 🔺 Bearbeiten 🛛 ✔ Speichern	🗱 Verwerfen 🛛 🚓 Berechtigungen 🧑			
Ø ohne Zuordnung						
🖌 ¥ Fa. Optimal GmbH	Nummer 2	b: Berechtigungsstufen	- <b>-</b> ×			
Büro (08:30 Uhr - 17:00 Uhr)	Allgemeine Daten	Schließen 🕂 Neu - Löschen	🔺 Bearbeiten 🖌 Speichern 💥 Verwerfen 🕜			
¥ Werkstatt (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)	Paraharihara Aduita D					
Produktion (3-Schicht-Modell)	Beschreibung Activity Pa	Berechtigung Activity PAnel User 1	~			
🏰 Handwerk (07:00 Uhr - 16:00 Uhr)	Anmeldename AP	Menüpunkt	Berechtigt			
	Kennwort	▶ DATEI				
	FMail	▶- START				
		MEINE FIRMA				
	Telefon	Personalzeiterfassung				
	Berechtigung Activity P	R Betriebsdatenerfassung				
		Zutrittskontrolle				
		<ul> <li>ActivityPanel</li> </ul>				
	Sortierung Benutzer-Nr	Login				
	Benutzer-Nr.	Umbuchen				
	-1	AUSWERTUNG				

Die Rechte beziehen sich auf das Login und auf das Umbuchen. Damit können nun auch Benutzer im Activity Panel arbeiten, die nicht als Mitarbeiter angelegt werden müssen.

# **Neues Skinning**

Aufgrund der Dachmarkenstrategie sind Farben und Logos angepasst worden.