

Upgradebeschreibung
Version 5.0.0.23

Die blue:solution – topzeit Version 5 beinhaltet wesentliche, neue technische Änderungen und grundlegende Änderungen im Administrator. Außerdem ist die neue mobile Technologie der Progressiven Web App (PWA) zur mobilen Zeiterfassung my blue:app zeit:erfassung verfügbar. Folgende Funktionen sind überarbeitet worden oder neu.

Technische Änderungen:

Datenbankupgrade von Firebird Version 2.5.5.2 auf Version 3.0.6.3

Neue Installationspfade




Programmpfad:

C:\Program Files (x86)\bluesolution software GmbH\topzeit\V5

Datenpfad:

C:\ProgramData\bluesolution software GmbH\topzeit\V5

Neue Namensvergabe der Dienste

 bssGuardianV5	2184	topzeit Guardian V5	Wird ausgeführt
 bssServerV5	3400	topzeit Server V5	Wird ausgeführt
 bssWebserviceV5	6444	topzeit Webservice V5	Wird ausgeführt

In dem Webservice wird ab der Version 5 neben der TopZeit APP Anbindung auch die Lizenzüberwachung und die PWA Anbindung verortet.

Neue Funktionen:

- Komplette Überarbeitung des blue:solution - topzeit Administrator
- Neue Passwortstrukturen Administrator-ID, Benutzer-ID und Datenbank
- Mandantenverwaltung, -anlage, -benennung, -sicherung etc.
- Diverse Anpassungen zur Mandantenfähigkeit
- Digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- PWA und PWA Login Versand / monatlicher Urlaubsanspruch
- Datenübernahme Terminalschnittstelle
- Benutzerrecht für Activity Panel
- Neues Skinning
- TopZeit App für IOS und Android wurde aktualisiert

Neue mobile Zeiterfassung Progressive Web App (PWA)

my blue:app Zeiterfassung als PWA

Das Upgrade auf die Version 5 wird empfohlen, wenn vor dem Release bereits mit der Version 4.2.0.4 gearbeitet wurde.

blue:solution - topzeit Administrator

Mit dem Aufruf des blue:solution - topzeit Administrator gelangen Sie wie gewohnt in das Menü mit der Ansicht einem Objektbrowsers.

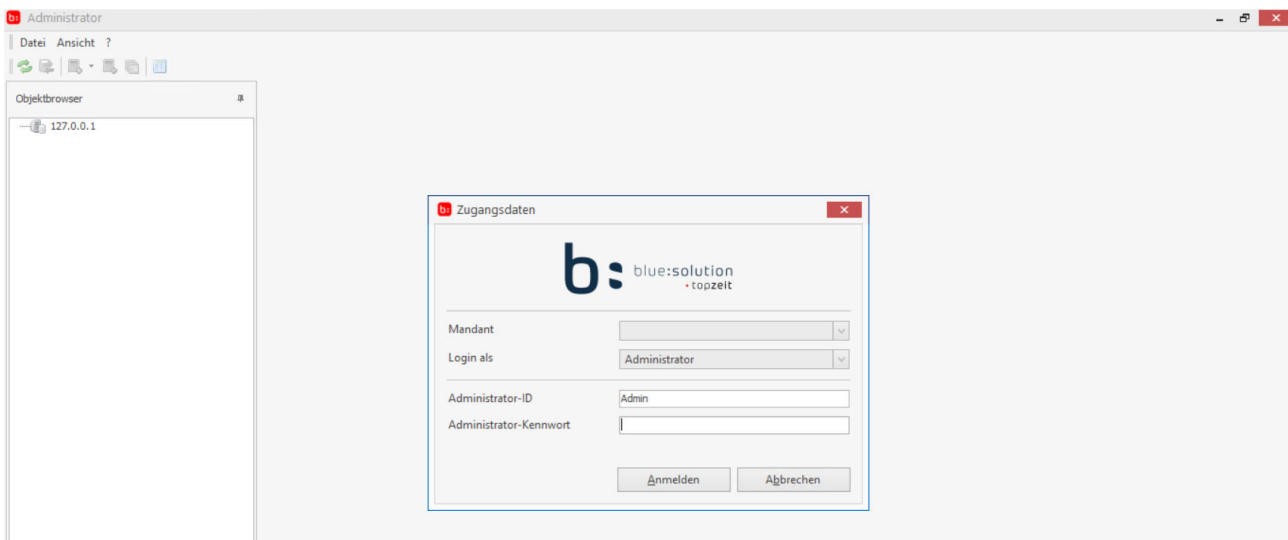
Nach einem Doppelklick auf die IP im Objektbrowser erfolgt die Abfrage des Administrator-Kennwortes / Kennwortes für die Administrator-ID „Admin“. Das Kennwort ist mit „*admin*“ nach der Erstinstallation vorbelegt.

Die Passwordebene mit der Administrator-ID ist ein neuer Bestandteil der Version 5. Sämtliche Funktionen zu den Mandaten (anlegen, verwalten, löschen) können nur über die Administrator-ID vorgenommen werden.

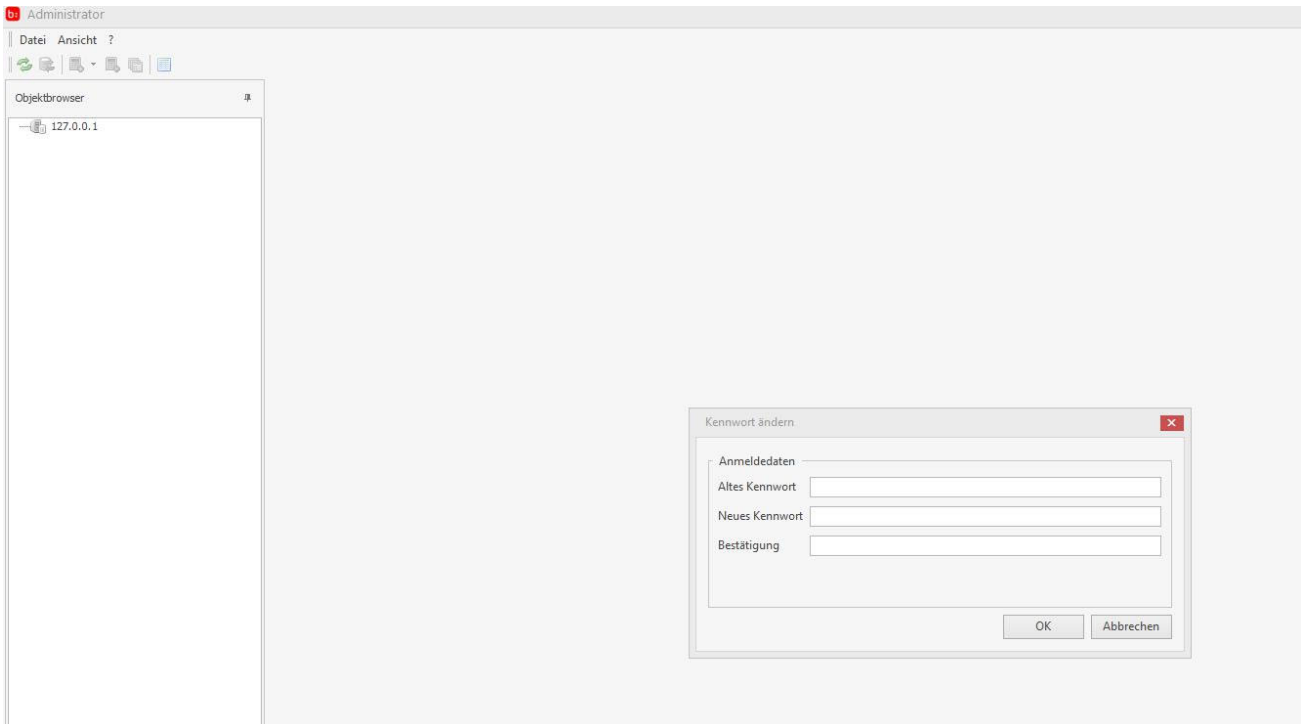
Zusätzlich wird später die Benutzer-ID mit Admin als auch die Vergabe eines Datenbank Passworts erläutert.

Achtung:

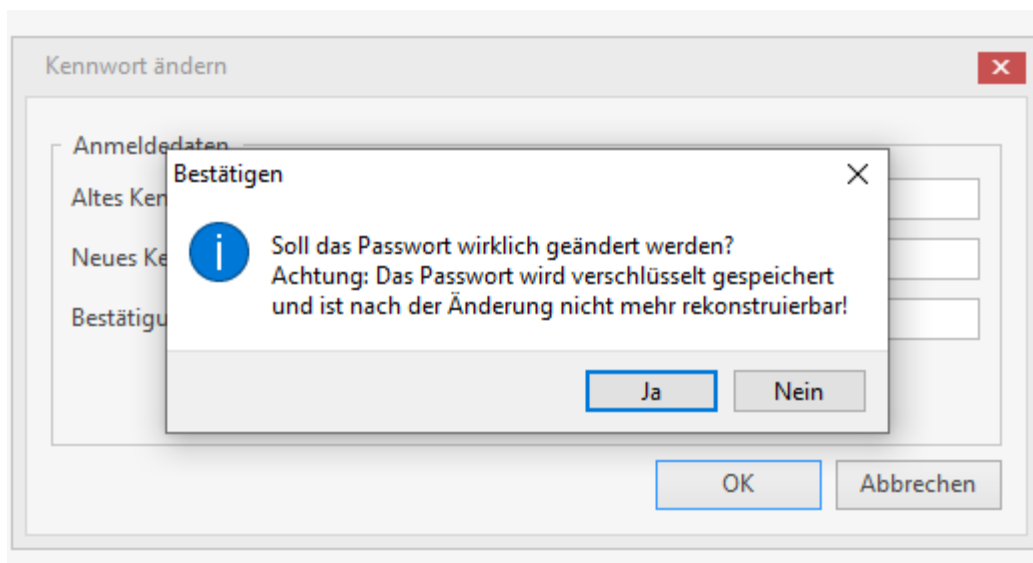
Das Passwort für die Administrator-ID ist ein „echtes“ Passwort, welches nicht rekonstruiert werden kann. Verwahren Sie dieses Passwort sorgfältig auf.



Nach der Anmeldung mit der Administrator-ID ist ein neues Kennwort zwingend zu vergeben:

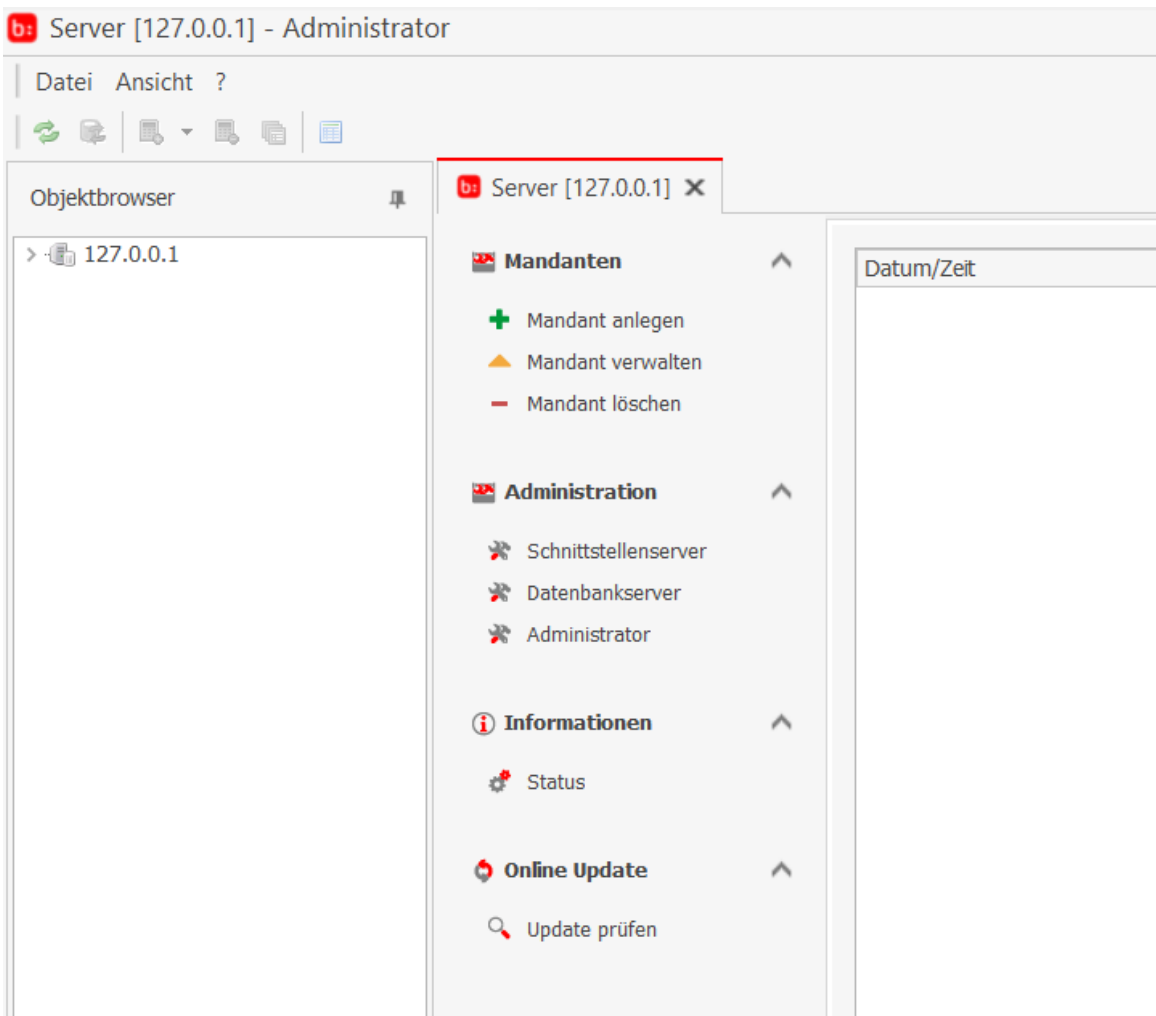


Die neuen Passwortrichtlinien zur Verschlüsselung des Passwortes werden hier angewandt.



Anschließend erfolgt die Abfrage vom Kennwort der Administrator-ID erneut. Die Anmeldung im Administrator erfolgt nun mit dem neu vergebenen Passwort.

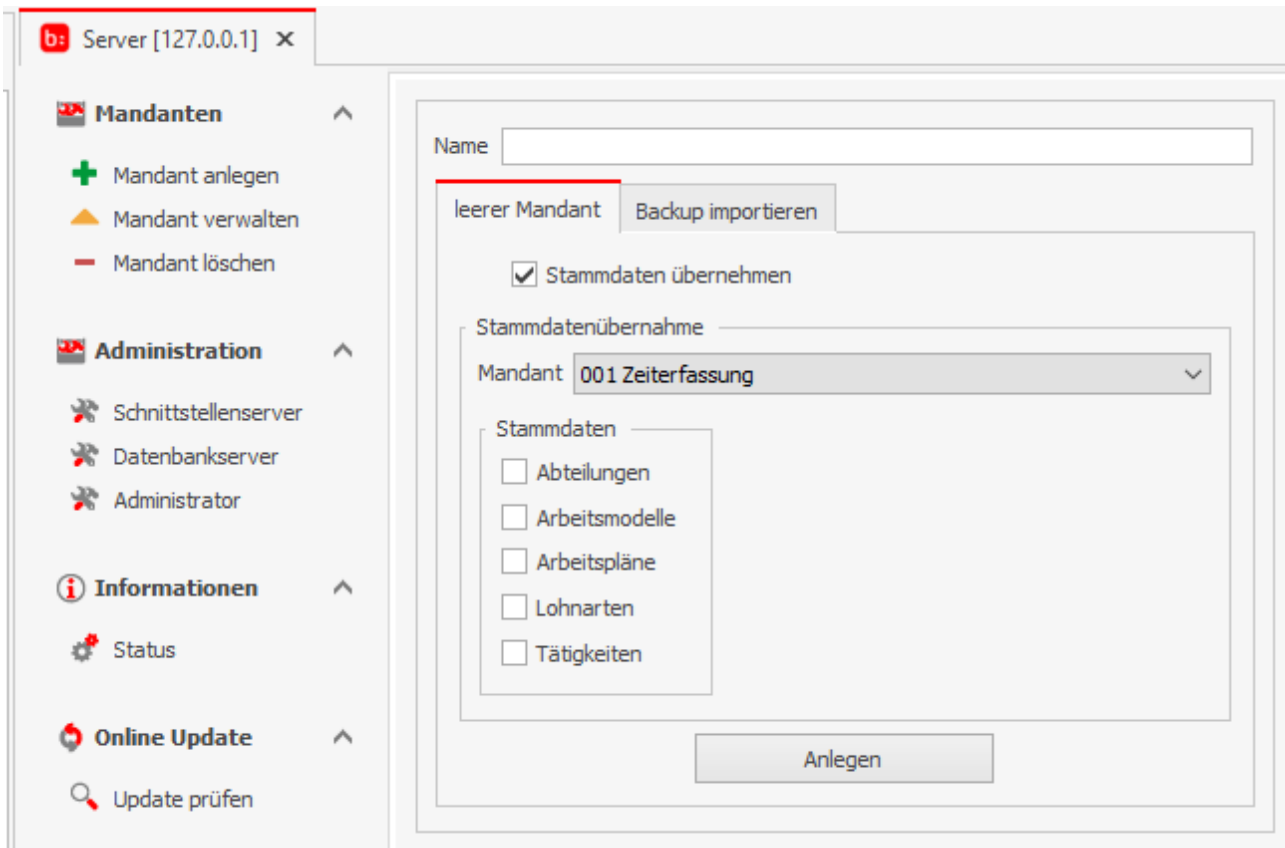
In dem nun neuen Menü des Administrators gibt es vier neue Bereiche.



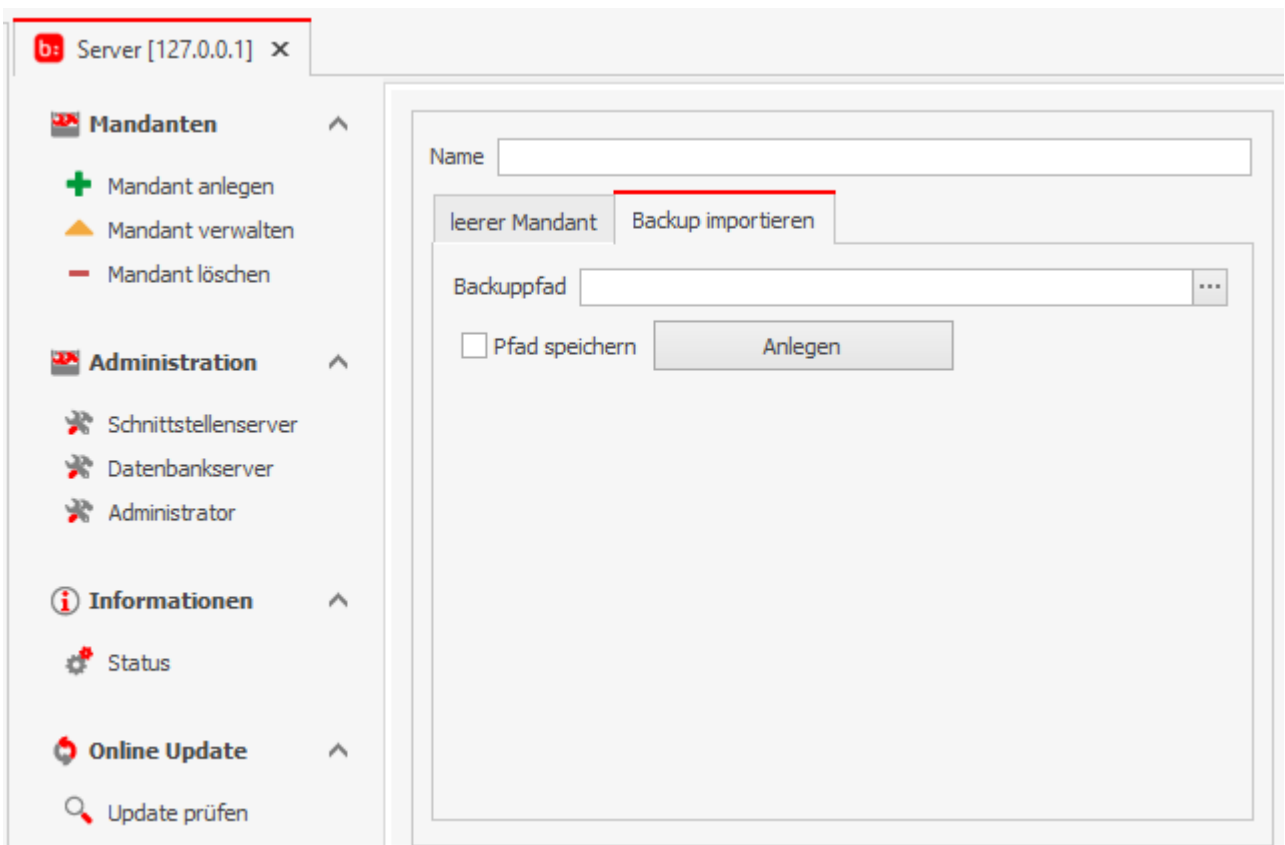
1. Mandanten

1.1 Mandant anlegen

Unter dem Punkt Mandant anlegen ist es möglich weitere Mandanten anzulegen. Diese können bei der Erstellung mit Namen versehen werden. Diverse Stammdaten können außerdem auch aus einem anderen Mandanten übernommen werden.

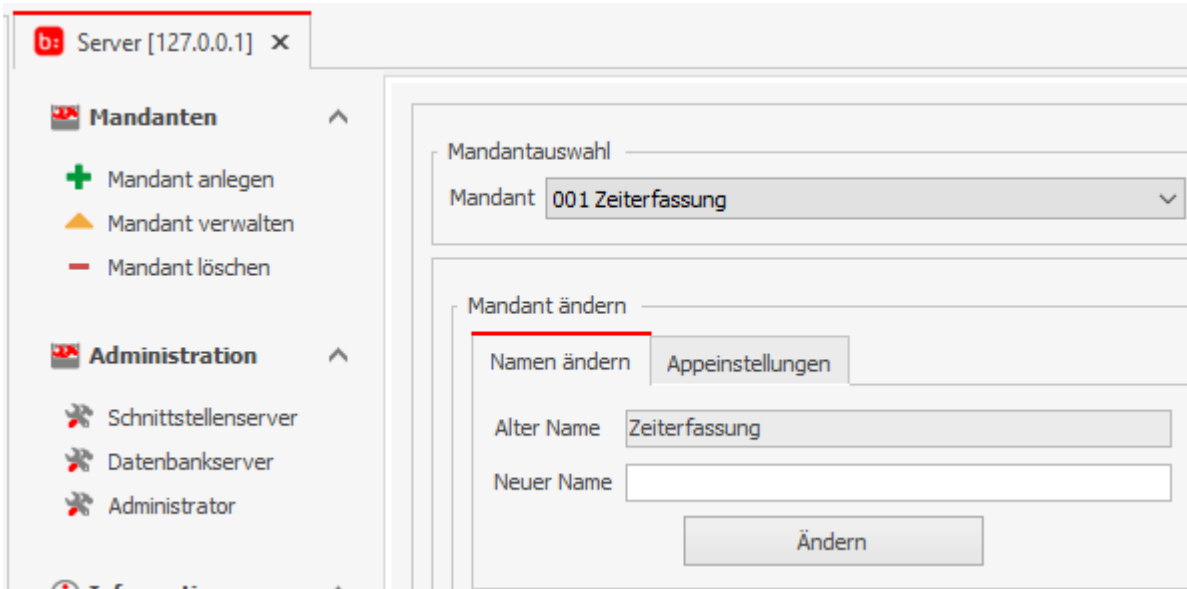


Bei der Anlage eines neuen Mandanten ist es auch möglich ein Backup aus einem anderen Mandanten zu importieren.



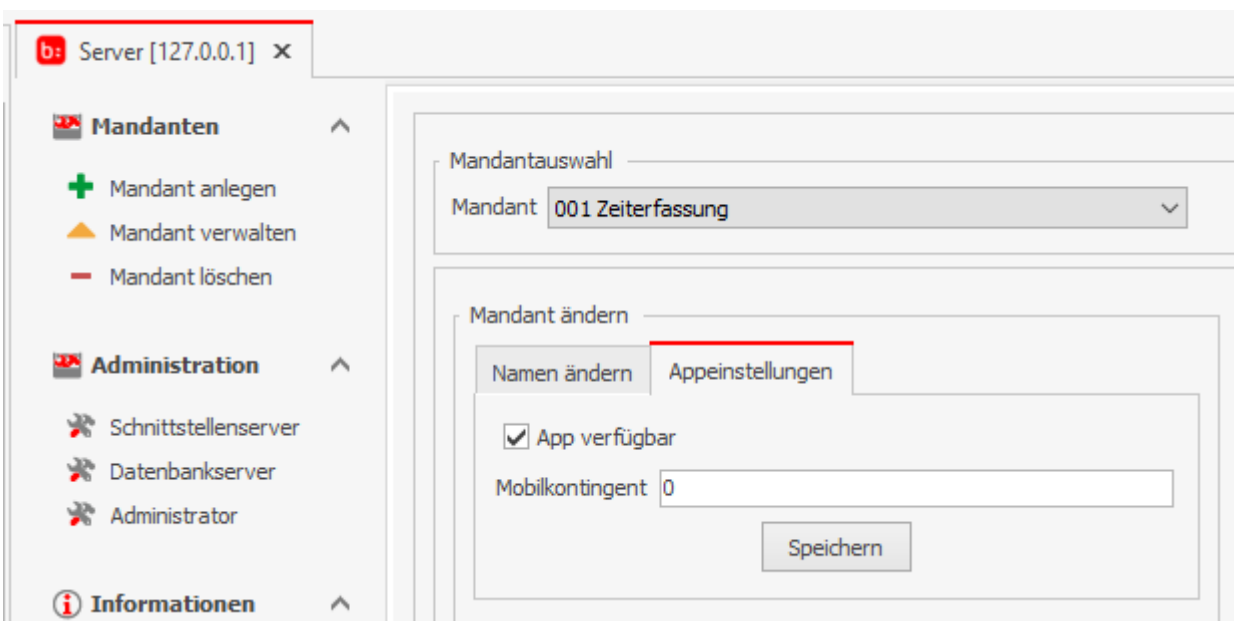
1.2 Mandant verwalten

Unter dem Menüpunkt Mandant verwalten können Änderungen am Mandanten vorgenommen werden.

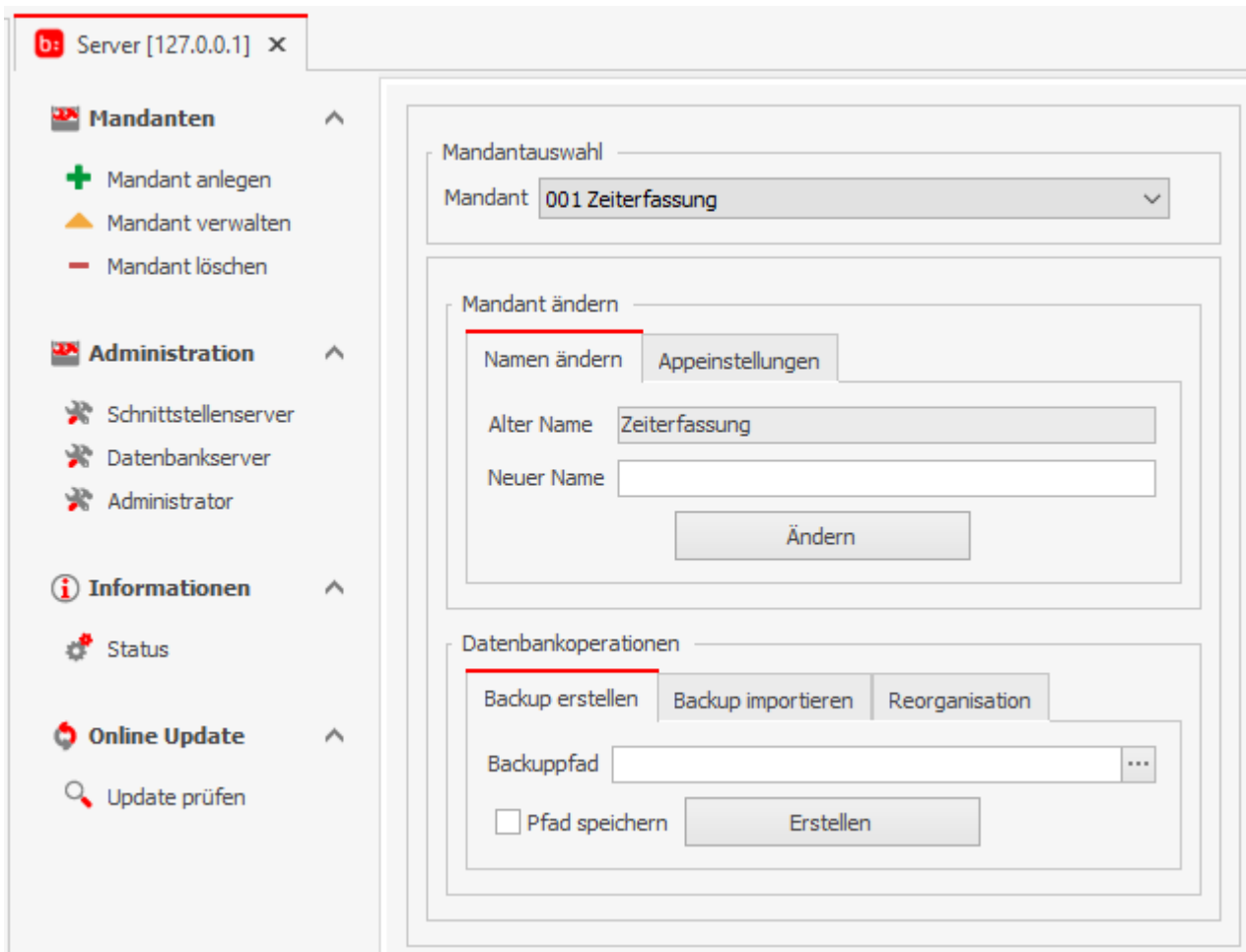


Die Zuteilung von PWA Clients (Mobilkontingent) bei aktivierter APP für diesen Mandanten kann ebenfalls bestimmt werden.

Die erworbenen PWA Clients gelten für alle Mandanten und können über Mandanten hier mitverwaltet werden.



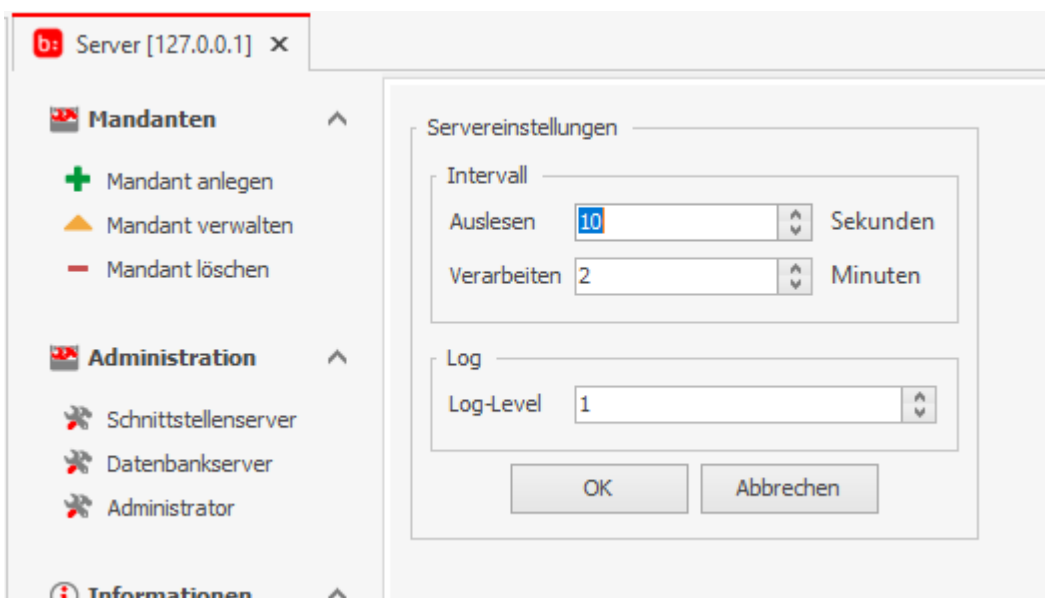
Durch die neuere Version der Firebird Datenbank ist nun auch das Erstellen und Importieren von Backups möglich. Außerdem wurde die Reorganisation der Datenbank eingefügt.



2. Administration

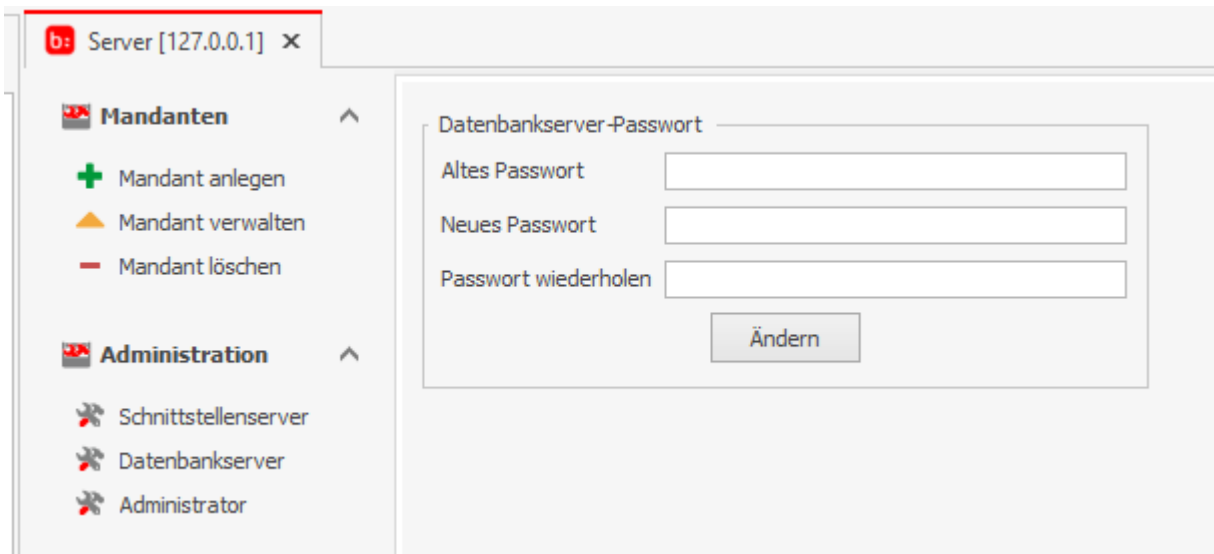
2.1 Schnittstellenserver

Im Menüpunkt Schnittstellenserver können Sie die Intervalle zum Auslesen und Verarbeiten des Severdienstes setzen als auch den Log-Level (wie in Version 4)



2.2 Datenbankserver

Im Datenbankserver kann nun ein Passwort auf die Datenbank gesetzt werden (masterkey bis Version 4). Damit ist das allgemein bekannte Passwort von Firebird nicht mehr gültig.

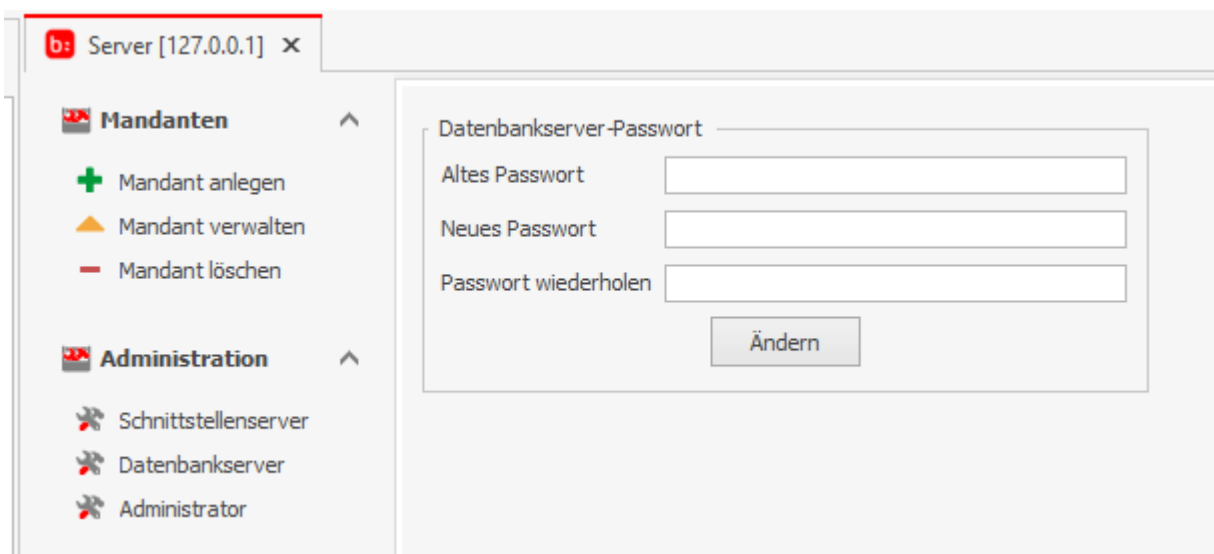


2.3 Administrator

Im Administrator ist die bereits erwähnte neue Passwordebene implementiert worden. Nur über den Administrator der Administrator-ID kann man sich in dem blue:solution - topzeit Administrator anmelden. Hier kann das Administrator Passwort (Administrator-ID) neu gesetzt werden.

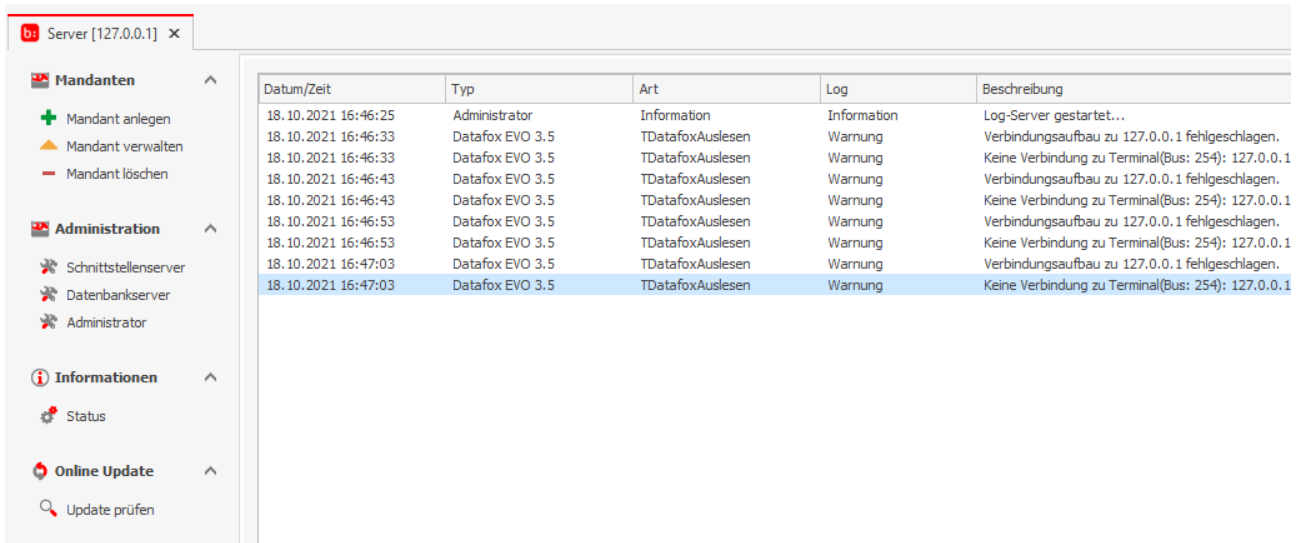
Wichtig!

Das Passwort für die Administrator-ID ist ein „echtes“ Passwort, welches nicht rekonstruiert werden kann. Verwahren Sie dieses Passwort sorgfältig auf.



3. Informationen

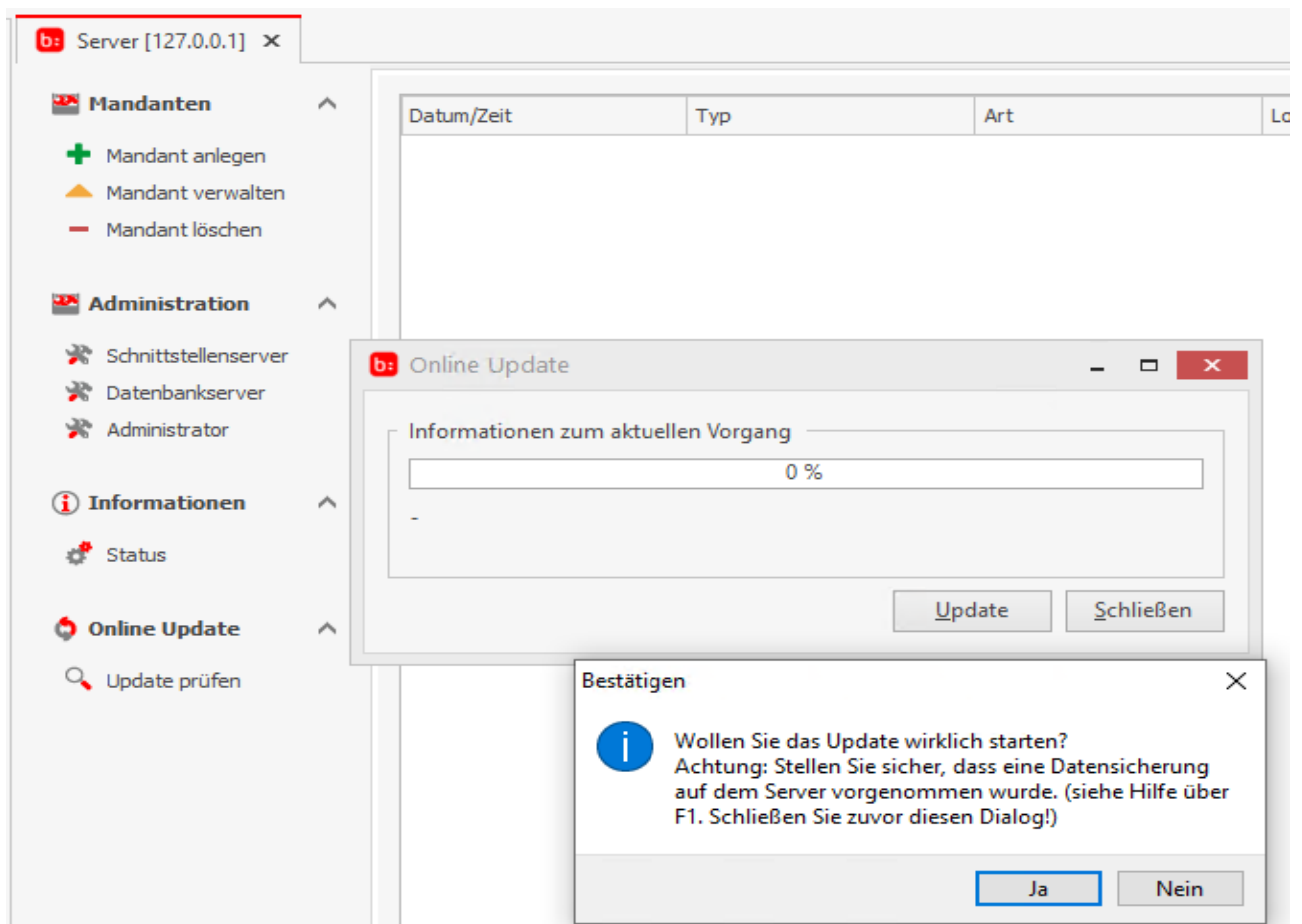
Die Verbindungen des Log-Server zu Softwareschnittstellen und Terminals etc. werden hier angezeigt.



Datum/Zeit	Typ	Art	Log	Beschreibung
18.10.2021 16:46:25	Administrator	Information	Information	Log-Server gestartet...
18.10.2021 16:46:33	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
18.10.2021 16:46:33	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
18.10.2021 16:46:43	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
18.10.2021 16:46:43	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
18.10.2021 16:46:53	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
18.10.2021 16:46:53	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1
18.10.2021 16:47:03	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Verbindungsaufbau zu 127.0.0.1 fehlgeschlagen.
18.10.2021 16:47:03	Datafox EVO 3.5	TDatafoxAuslesen	Warnung	Keine Verbindung zu Terminal(Bus: 254): 127.0.0.1

4.0 Online Update

Das Prüfen auf Updates wurde aus der Zeiterfassung entfernt und kann nun nur noch über den Administrator ausgeführt werden. Dadurch ist nun auch bei Netzwerkinstallationen nur noch auf der Serverinstallation das Prüfen auf Updates möglich.



Informationen zum aktuellen Vorgang

0 %

Update Schließen

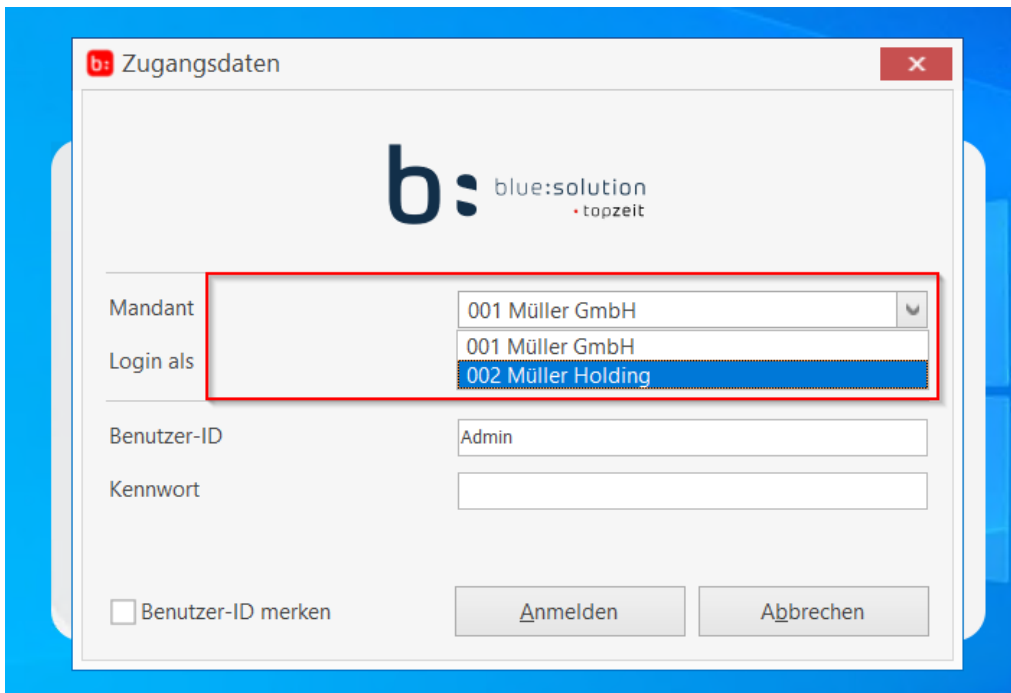
Bestätigen

Wollen Sie das Update wirklich starten?
Achtung: Stellen Sie sicher, dass eine Datensicherung auf dem Server vorgenommen wurde. (siehe Hilfe über F1. Schließen Sie zuvor diesen Dialog!)

Ja Nein

Diverse Anpassungen zur Mandantenfähigkeit

Der Anmeldebildschirm der blue:solution - topzeit verfügt seit dem Upgrade über die *Auswahl des Mandanten* bei der Anmeldung. Die Benutzer-ID mit Admin ist ein mandantenspezifisches Passwort zur Anmeldung in einem Mandanten mit sämtlichen Benutzerrechten (wie bisher verwendet).



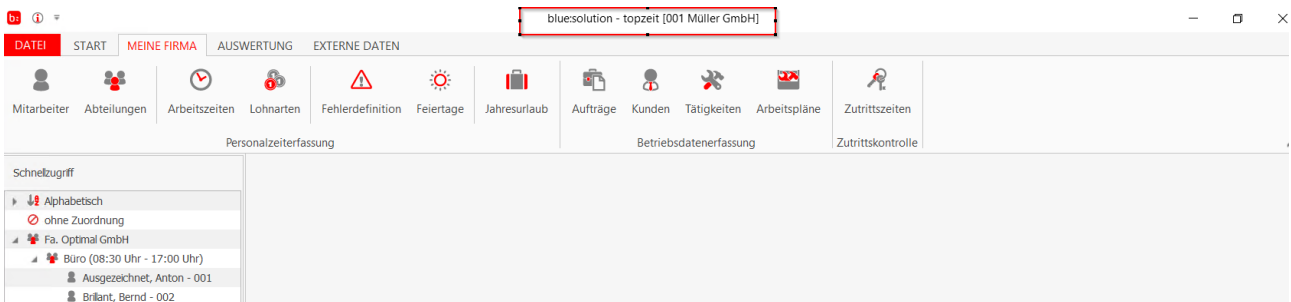
The screenshot shows a login window titled "Zugangsdaten" for "blue:solution - topzeit". It features a "Mandant" dropdown menu currently set to "001 Müller GmbH". Below it, the "Login als" dropdown is open, displaying two options: "001 Müller GmbH" and "002 Müller Holding", with the latter highlighted in blue. The "Benutzer-ID" field contains the text "Admin". There are also fields for "Kennwort" and a checkbox for "Benutzer-ID merken". At the bottom, there are buttons for "Anmelden" and "Abbrechen".

Dieselbe Möglichkeit gibt es auch bei der blue:solution - topzeit Erfassung (Desktop Stempler) und bei dem topzeit Activity Panel. Zusätzlich ist in den beiden Applikationen neben der Anmeldung als Mitarbeiter auch die Anmeldung als Benutzer (aus der Benutzerverwaltung) implementiert worden. Dies ermöglicht, dass Mitarbeiter nicht erst angelegt werden müssen, um mit der Applikation zu arbeiten.



This screenshot shows the same login window, but with the "Login als" dropdown menu open to show "Benutzer" and "Mitarbeiter (Kennwort)" as options. The "Benutzer-ID" field now contains "Mitarbeiter (Kennwort)". The "Mandant" dropdown remains set to "001 Müller GmbH". The "Anmelden" and "Abbrechen" buttons are visible at the bottom.

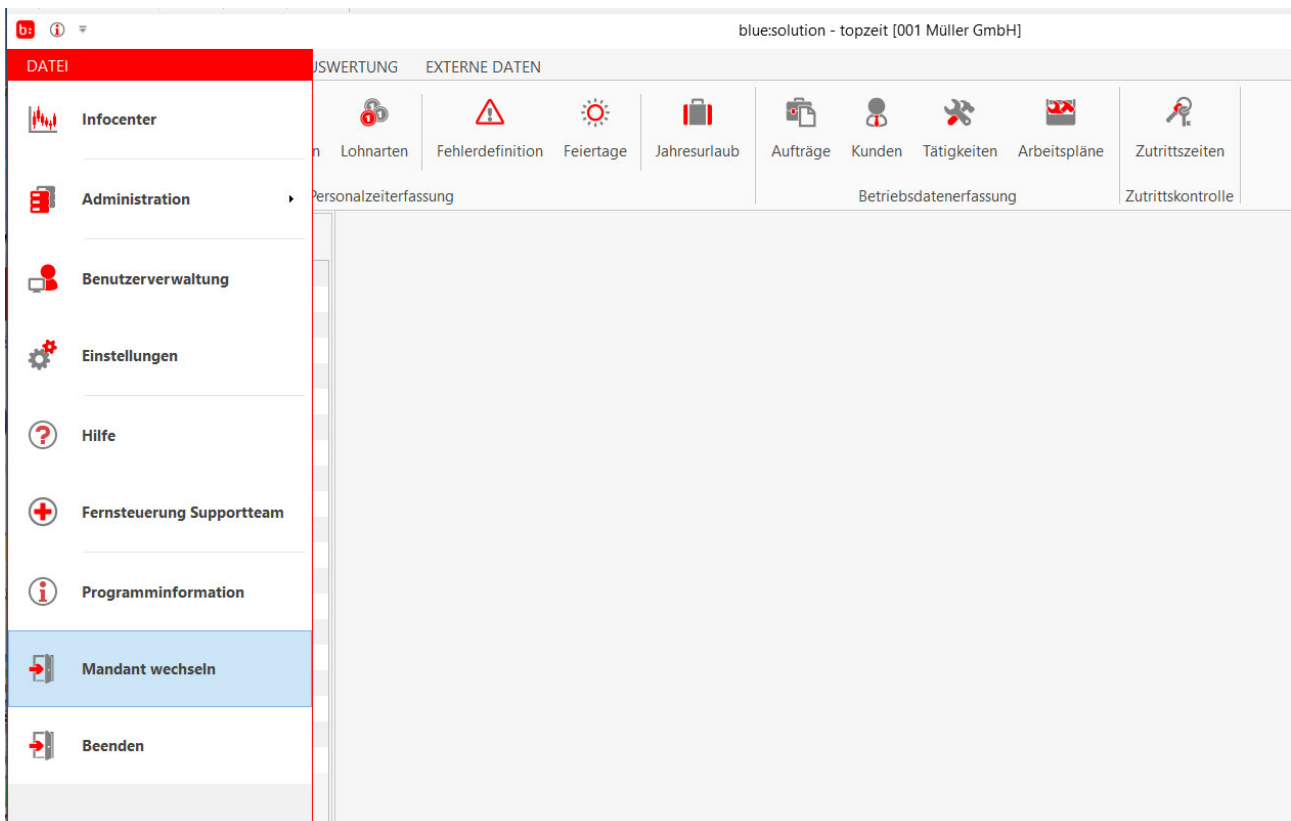
In der oberen Funktionsleiste sind nun die Mandantenummer und der Mandantename sichtbar, der bei der Anmeldung ausgewählt wurde.



In der unteren Programmzeile wird jetzt der Firmenname angezeigt, der bei der Programmaktivierung eingetrag wurde.

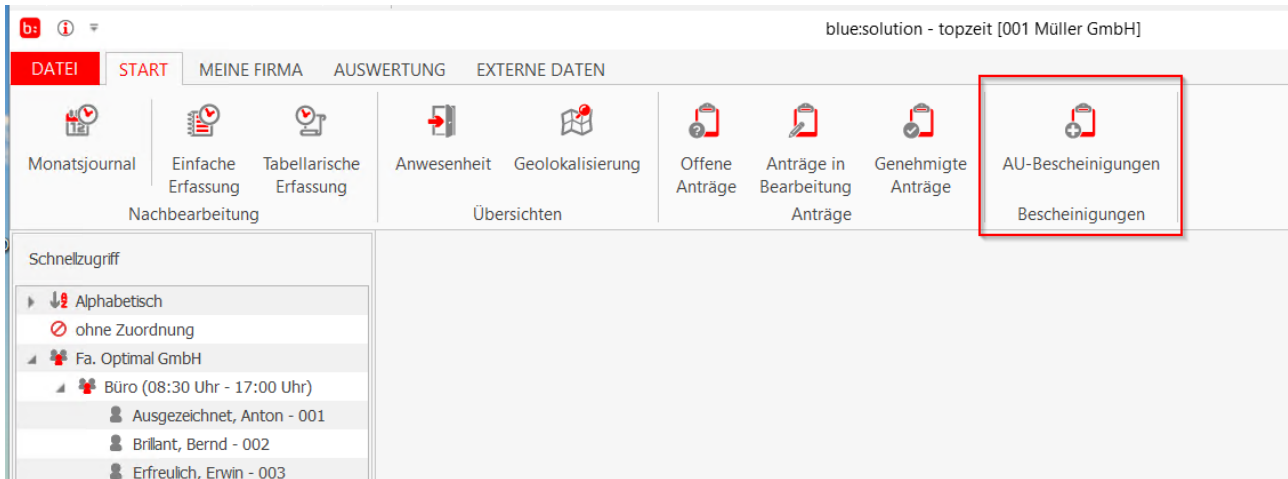


Ohne die blue:solution - topzeit zu verlassen kann in einen anderen Mandanten gewechselt werden.

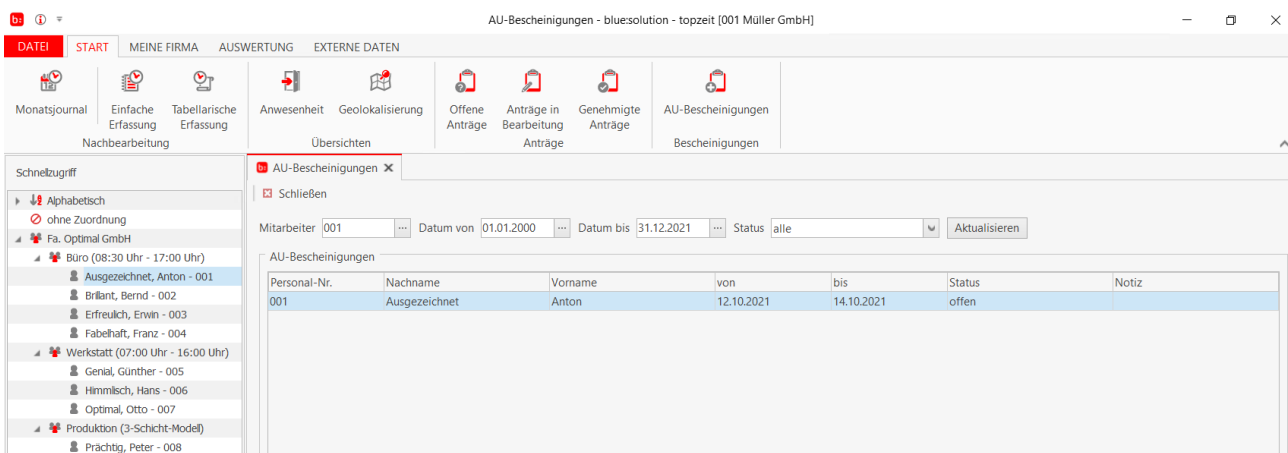


Digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

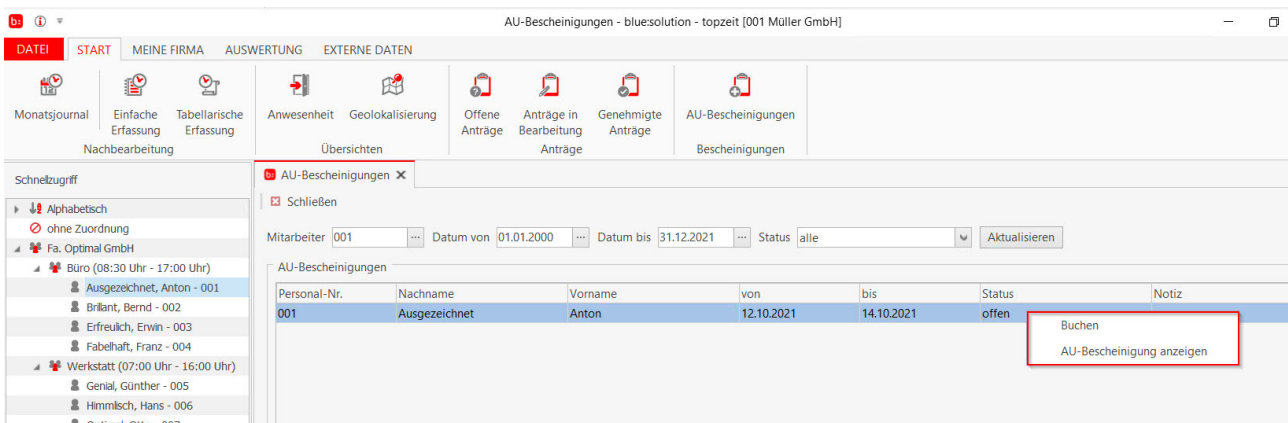
Mit der neuen mobilen Erfassung my blue:app zeit:erfassung (PWA) ist es möglich, eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung digital an den Arbeitgeber zu übermitteln. Konform zu den bisherigen Funktionen der Anträge für Urlaub etc. gibt es jetzt auch in der blue:solution - topzeit die Rubrik Bescheinigungen.



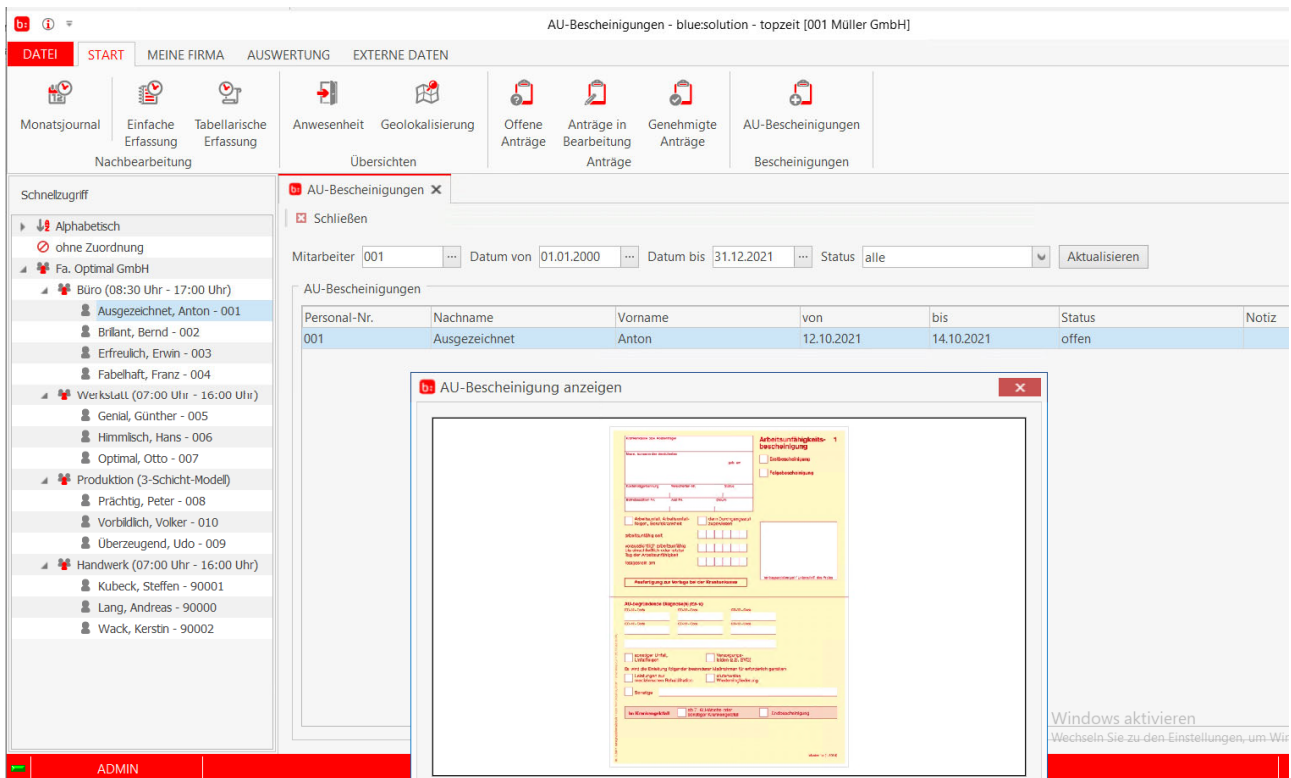
Übermittelte AU Bescheinigungen werden in dem Reiter Bescheinigungen mit dem Status „offen“ angezeigt.



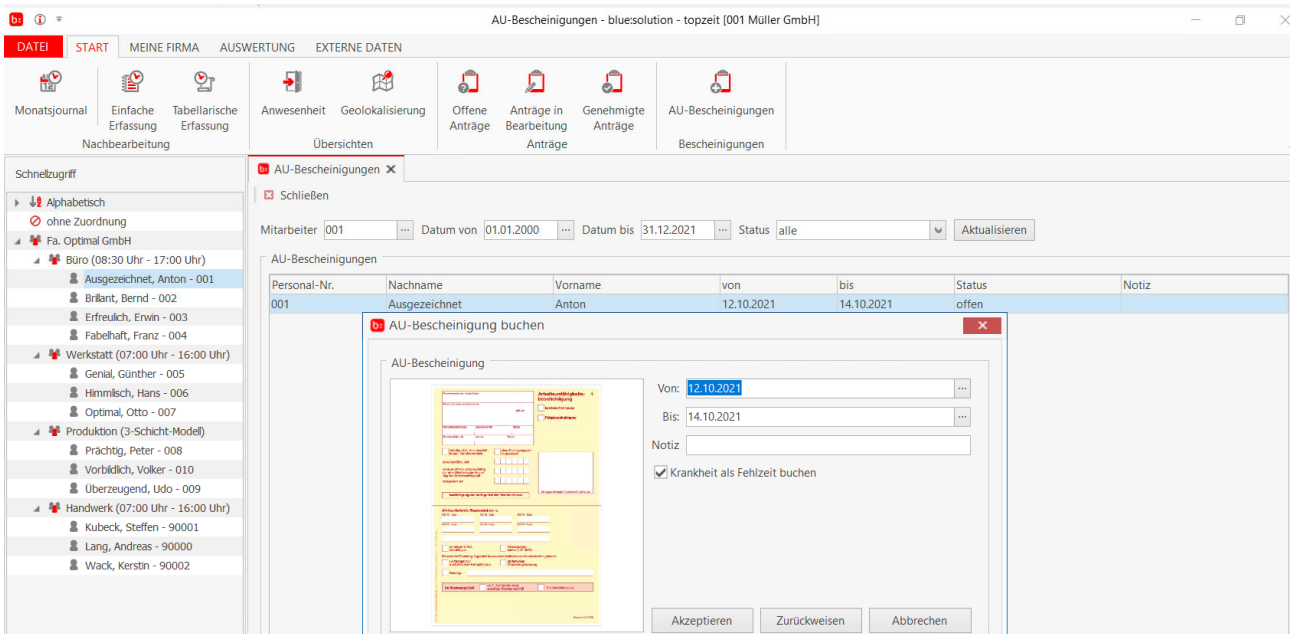
Mit der rechten Maustaste kann zwischen Buchen und AU-Bescheinigung anzeigen ausgewählt werden.



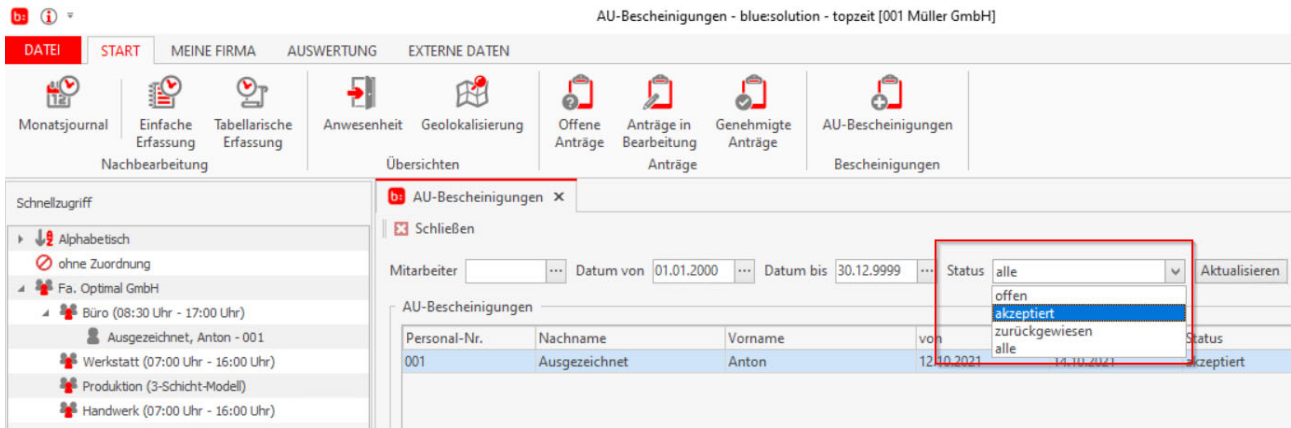
Durch die Anzeige kann das Personalbüro die Information auf der AU prüfen.



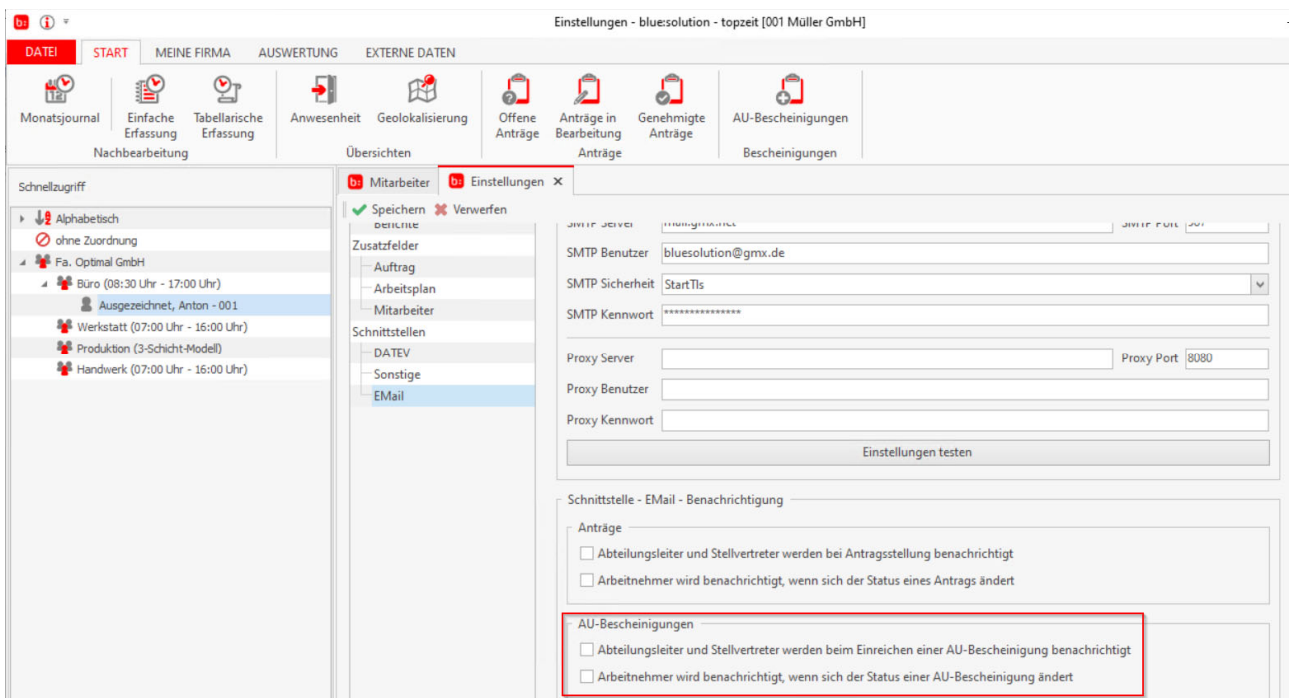
Nach der Prüfung kann die digitale AU akzeptiert werden und die Fehlzeit wird bei entsprechender Aktivierung im Fehlzeitenkalender eingetragen. Bei nicht korrekten Angaben des Datums kann die AU zurückgewiesen werden. Die AU steht auch nach dem Verbuchen weiter im System zur Verfügung.



Über den Status können Bescheinigungen gefiltert werden. Die AU-Bescheinigungen bleiben je nach Status zur Ansicht erhalten und werden somit nicht aus der Software entfernt.



Konform zu der Funktion Anträge ist es auf der einen Seite möglich, eine E-Mail Benachrichtigung an den Abteilungsleiter und Stellvertreter zu versenden. Auf der anderen Seite kann auch der Mitarbeiter bei Veränderung des Status zu AU-Bescheinigungen informiert werden.
Die Einträge können unter in DATEI→EINSTELLUNGEN→Email vorgenommen werden.



PWA und PWA Login Versand / monatlicher Urlaubsanspruch

Die Berechnung von Urlaub kann jetzt neben dem Jahresurlaub auch als Monatsurlaub dem Urlaubskonto gut geschrieben werden. Jeder neu angefangene Monat erhöht das Urlaubskonto um die eingetragenen Urlaubstage je Monat.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' form in the 'AU-Beschneidungen' tab. The 'monatlicher Urlaubsanspruch' field is highlighted with a red box. The form includes various fields for personal data, work assignments, and vacation settings.


Personal-Nr.	001	Straße		Bundesland	keine
Vorname	Anton	PLZ		Geburstag	
Nachname	Ausgezeichnet	Ort		Eintritt	
Kennwort	***	Telefon		Austritt	
Karte	001	Mobil		abw. Personal-Nr.	
Karte 2		E-Mail		Status	<input type="checkbox"/> nicht aktiv
Jahresurlaub	30,00				
monatlicher Urlaubsanspruch	0,00				

Die Aktivierung zur Verwendung der neuen my blue:app Zeiterfassung (PWA) wird im Mitarbeiterstamm über die Funktion „Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert“ eingestellt.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' form in the 'App' tab. The 'Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert' checkbox is checked and highlighted with a red box. The form includes a QR code for the app and a section for PWA login email.

App-Einstellungen
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter ist für die mobile Datenerfassung aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter ist für die Erfassung per PWA aktiviert

App Schlüssel

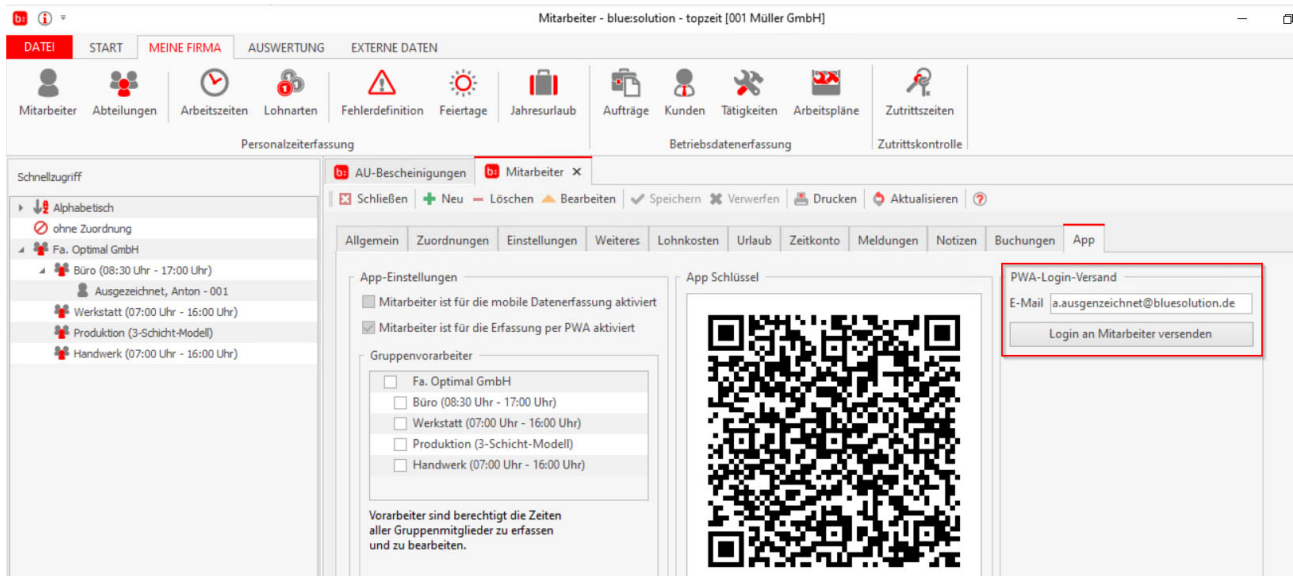


PWA-Login-Versand

E-Mail

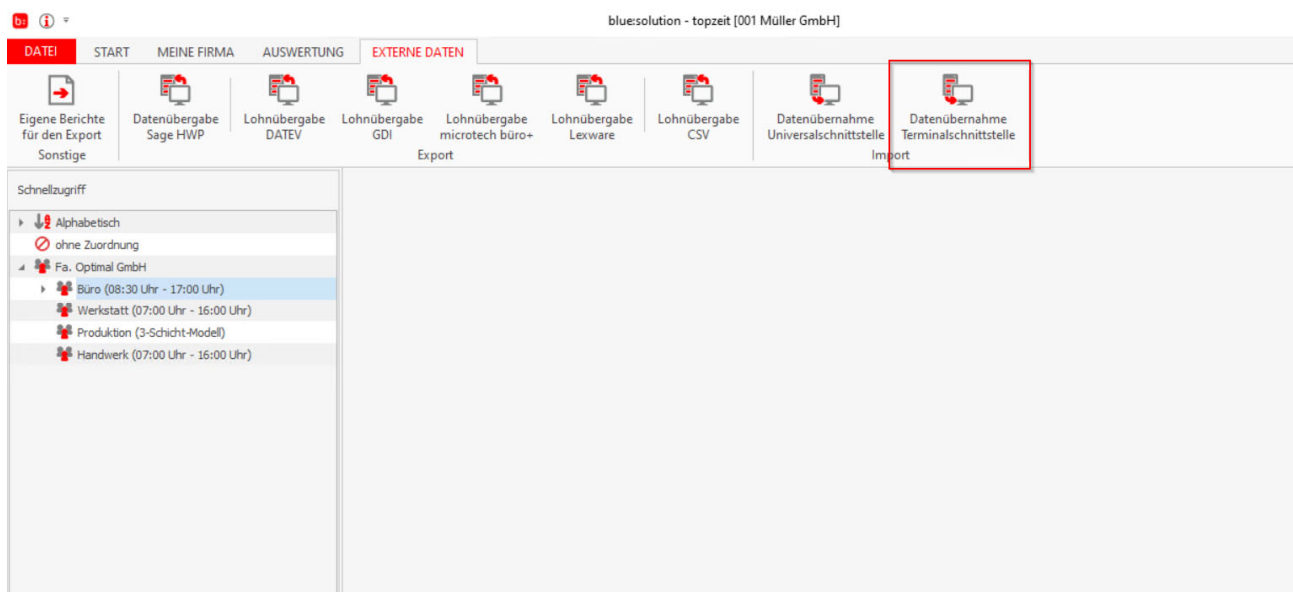
Login an Mitarbeiter versenden

Über die neue Funktion PWA-Login Versand können dem Mitarbeiter an die hinterlegte Email Adresse die Login Daten zur PWA Anmeldung übermittelt werden. Voraussetzung ist, dass in DATEI→EINSTELLUNGEN→Email die Daten gepflegt sind.



Datenübernahme Terminalschnittstelle

Unter dem Reiter EXTERNE DATEN gibt es im Bereich Import eine neue Funktion und zwar die Datenübernahme Terminalschnittstelle.

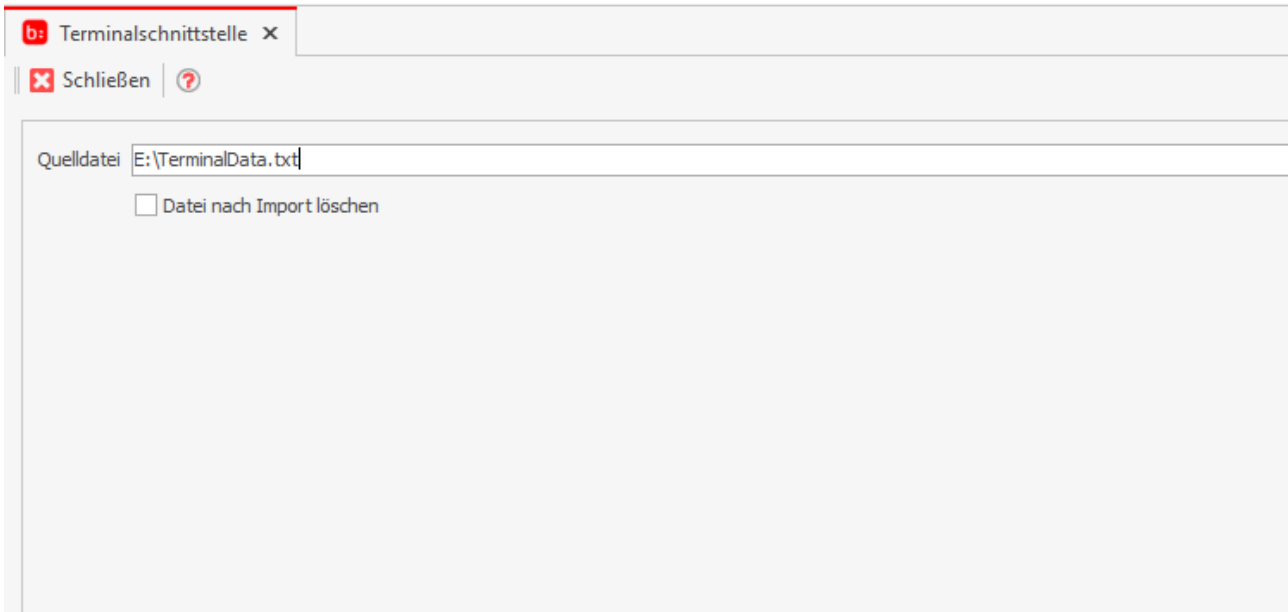


Mit der Terminalschnittstelle können zwei unterschiedlich erzeugte Zeitbuchungen aus einem Datafox Terminal eingelesen werden.

1. Zeitbuchungen, die durch das Datafox Studio aus dem Terminal ausgelesen und erzeugt wurden. (Bei unterbrochener Kommunikation zur Zeiterfassung)
2. Zeitbuchungen, die mit der Terminal Option USB Host für offline Stempelungen erzeugt wurden.

Das Dateiformat ist ausschließlich auf Datafox Terminals abgestimmt.

Über die Auswahl der Quelldatei können Sie die zu importierende Datei auswählen.



Die Terminalschnittstelle erkennt **automatisch** erkennt, ob es sich um Buchungen handelt, die über das Datafox Studio ausgelesen und erstellt wurden und ob diese zusätzlich den Dateinamen "terminaldata.txt" beinhalten.

Sie erkennt, ob es sich um Buchungen handelt, die über die Terminal Option USB Host (offline Erfassung) erstellt wurden und die Dateien den Namen SSTEMPE~1.txt beinhalten. Der Pfad und der Dateiname ist auf dem USB Stick für offline Buchungen fest vorgegeben. Die Datei STEMPE~1.txt wird auf dem USB Stick immer in dem Verzeichnis \USB_host_stickData\00000030.024\DATA erzeugt.

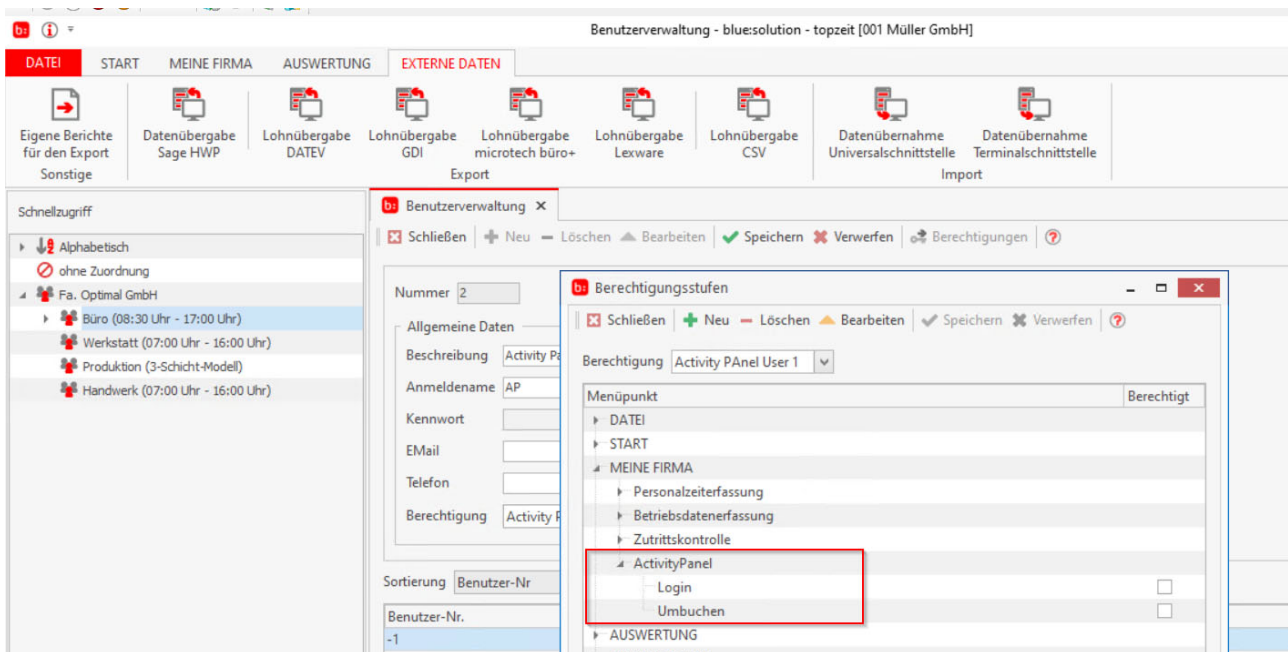
Wichtig:

Bei dem Import der Datei **STEMPE~1.txt** muss die Funktion „Datei nach Import löschen“ immer aktiviert sein, da die Datei sonst mit weiteren Buchungen ergänzt wird und somit doppelte Zeitbuchungen erzeugt werden.

Bei dem Import von Dateien **terminaldata.txt** wird bei einem Importfehler eine Datei „terminaldata_errors.txt“ neben der Importdatei erzeugt. Sofern keine Datei erzeugt wird, ist der Import ohne Fehler verarbeitet worden.

Benutzerrecht für Activity Panel

In der Benutzerverwaltung ist ein neues Recht für das Activity Panel implementiert worden.



Die Rechte beziehen sich auf das Login und auf das Umbuchen. Damit können nun auch Benutzer im Activity Panel arbeiten, die nicht als Mitarbeiter angelegt werden müssen.

Neues Skinning

Aufgrund der Dachmarkenstrategie sind Farben und Logos angepasst worden.